

TÕRVA VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Tõrva

18.september 2018 nr

Riidaja Raamatukogu kasutamise eeskiri

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 37 ja rahvaraamatukogu seaduse § 16 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Riidaja Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) teeninduse korraldus, lugejate õigused, lugejate kohustused ja vastutus.

§ 2. Raamatukogu teenused

(1) Rahvaraamatukogu teenuseid võib kasutada igäüks.

(2) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine. Rahvaraamatukogu põhiteenused on tasuta.

(3) Raamatukogul on õigus osutada tasulisi teenuseid (kopeerimine, printimine). Eriteenuste eest võetava tasu suuruse kinnitab Tõrva Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus).

(4) Raamatukogu kogudes puuduvad teavikud tellitakse lugeja soovil ja kulul teistest raamatukogudest raamatukogudevahelise laenutuse (RVL) kaudu.

(5) Raamatukogus saab kasutada arvutitöökohti avalikus internetipunktis.

§ 3. Lugejaks registreerumine

(1) Raamatukogu lugeja on raamatukogu registreeritud kasutaja. Lugeja registreeritakse isikut tõendava dokumendi (ID-kaart, pass või mõni muu pildiga isikut tõendav dokument) alusel lugejate andmebaasi, kuhu kantakse järgmised andmed: nimi, isikukood, kontaktandmed. Alla 8 aasta vanuseid lugejaid registreeritakse lapsevanema või eestkostja nõusolekul.

(2) Lugejate andmebaas on raamatukogusiseseks kasutamiseks. Juurdepääs andmetele on teenuseid osutavatel raamatukogutöötajatel. Kolmandatele isikutele võimaldatakse juurdepääs andmetele õigusaktides sätestatud juhtudel.

(3) Lugeja tutvub raamatukogu kasutamise eeskirjaga ning annab lugejapiletile allkirja, millega kinnitab, et tunneb raamatukogu kasutamise eeskirja ning on teadlik eeskirjast tulenevatest õigustest ja kohustustest.

(4) Registreeritud lugejale väljastatakse esmane lugejapilet tasuta.

(5) Lugejapilet on nimeline ning seda ei tohi teistele isikutele edasi anda. Lugejapileti kaotamisest või kasutamiskõlbmatuks muutumisest tuleb koheselt teavitada raamatukogu. Lugejapileti asendamine uuega on tasuline. Tasu suuruse kinnitab vallavalitsus.

§ 4. Teavikute laenutamine ja lugeja õigused

(1) Lugejapilet annab õiguse kasutada kõiki raamatukogu teenuseid.

(2) Koju laenutatakse teavikuid üldjuhul 28 päevaks. Teavikuid, millele on nõudlus, laenutatakse 14 päevaks. Lugeja kasutuses võib korraga olla kuni 10 teavikut.

(3) Koju ei laenutata teatmeteoseid, erilise väärtusega raamatuid ja ajalehtede ning ajakirjade viimaseid numbreid.

(4) Laenus registreeritakse andmebaasis lugejapileti või ID-kaardi esitamisel. Tagastatud teavikud kustutatakse laenutuste andmebaasist.

(5) Tagastamistähtaega võib pikendada (ka telefoni ja interneti teel), kui teavikul ei ole nõudlust. Raamatukogu võlglastel tagastamistähtaega ei pikendata.

(6) Teavikuid, mis on välja laenatud, saab reserveerida. Lugejal on õigus reserveerida kuni 5 teavikut. Reserveering kehtib 3 päeva alates teaviku raamatukogusse saabumisest. Lugejat teavitatakse teaviku saabumisest raamatukogusse.

§ 5. Lugeja vastutus ja kohustused

(1) Lugeja on kohustatud laenutatud teaviku tagastama laenustähtaja jooksul. Kui lugeja ei tagasta laenatud teavikut tähtajaks, võib raamatukogu nõuda viivitatud aja eest tasu kuni 0,20 eurot iga viivitatud päeva eest ühe teaviku kohta. Tasu suuruse kehtestab vallavalitsus. Lugejatele saadetakse iga nädal aegumisteade ja meeldetuletus.

(2) Lugeja kannab vastutust iga laenutatud teaviku eest, kuni see on tagastatud raamatukogusse. Teaviku saamisel peab lugeja kontrollima selle korrasolekut. Rikutud teavikust tuleb koheselt teatada raamatukogutöötajale.

(3) Teaviku rikkumise või tagastamata jätmise korral on lugeja kohustatud selle asendama sama teavikuga või tasuma selle hinna. Raamatukogu võib sisse nõuda raamatu kaotamisel kuni 10 kordse hinna, olenevalt raamatu väärtusest. Lugejalt, kes ei ole nimetatud kohustust raamatukogu poolt antud tähtjaks täitnud, võetakse teavikute kojulaenutamise õigus ära kuni üheks aastaks.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud hinna määrab raamatukogu direktor.

(5) Raamatukogu annab lugejale tähtaja käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 3 nimetatud summade tasumiseks.

(6) Tähtjaks maksmata summa tasumiseks teeb vallavalitsus lugejale ettekirjutuse koos sundtäitmise algatamise hoiatusega ettekirjutuse täitmata jätmise korral. Ettekirjutuses märgitakse selle vaidlustamise võimalus, tähtaeg ja kord.

(7) Vallavalitsus võib käesoleva paragrahvi lõikes 6 nimetatud pädevuse anda raamatukogule.

(8) Alla 18-aastase lugeja poolt tekitatud kahju või kulutused hüvitab lapsevanem (eestkostja).

(9) Lugejalt võib nõuda teaviku kojulaenutamisel tagatist, kui:

1) lugeja rahvastikuregistrisse kantud elukohaks ei ole raamatukogu asukohajärgne elukoht;

2) see on vajalik teaviku väärtuse tõttu.

(10) Tagatise võtmise ja tagastamise korra kehtestab vallavalitsus.

§ 6. Avaliku internetipunkti kasutamine

(1) Avaliku internetipunkti arvutite kasutamine on külastajatele tasuta. AIP on avatud vastavalt raamatukogu lahtioleku aegadega.

(2) Arvuti kasutuse õiguse saab arvuti kasutusoskusega inimene, kes täidab käesoleva eeskirjaga sätestatud reegleid.

(3) Maksimaalne kasutusaeg ühele külastajale on 55 minutit. Vaba arvuti olemasolul saab külastaja kasutusaega pikendada korraga üheks kasutusajaks. Arvuti kasutamiseks on vajalik eelregistreerimine raamatukogus kohapeal või siis telefoni teel. Eelregistreeruda saab korraga üheks kasutusajaks. Kasutusaeg algab täistunnil.

(4) Korraga tohib arvutiga töötada kaks kasutajat.

(5) Kõikidest arvuti kasutamisel ilmnunud probleemidest peab kasutaja viivitamatult teavitama raamatukoguhoidjat.

(6) Töö lõpetamisel peab kasutaja sulgema kõik enda poolt avatud programmid.

(7) Keelatud on:

- 1) arvuti omavoliline väljalülitamine ja taaskäivitamine;
 - 2) arvuti konfiguratsiooni muutmine;
 - 3) tarkvara ja arvutimängude installeerimine;
 - 4) isikliku CD või USB (mäluase) kasutamine ilma raamatukoguhoidja loata;
 - 5) arvuti juures söömine ja joomine;
 - 6) teiste raamatukogu külastajate häirimine.
- (8) Kasutaja süül internetipunkti riist- või tarkvarale tekitatud kahjud hüvitab kasutaja.
- (9) Käesolevas paragrahvis sätestatud reeglite rikkuja kaotab internetipunkti arvutite kasutusõiguse kuni üheks aastaks.

§ 7. Raamatukogu sisekord

- (1) Raamatukogus tuleb säilitada korda ja vaikust. Lubamatu on igasugune tegevus, mis häirib teisi isikuid. Raamatukogus on keelatud:
- 1) söömine, joomine ja suitsetamine;
 - 2) mobiiltelefonide häälekas kasutamine;
- (2) Raamatukogul on õigus käesoleva eeskirja rikkujalt kuni üheks aastaks ära võtta teavikute kojulaenutamise õigus.

§ 8. Rakendussätted

- (1) Põdrala Vallavolikogu 15.12.2009.a. määrus nr 17 „Riidaja raamatukogu kasutamise eeskiri” tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast selle avaldamist Riigi Teatajas.

Enn Mihailov
volikogu esimees