

TÕRVA VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Tõrva

18.september 2018 nr

Hummuli Raamatukogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2, § 22 lõike 1 punkti 34 ja § 35 lõike 2 ning rahvaraamatukogu seaduse § 6 lõike 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Hummuli Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) on Tõrva Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.
- (2) Raamatukogu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Rahvaraamatukogu seadusest, teistest õigusaktidest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, Tõrva Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja vallavalitsuse õigusaktidest ning põhimäärusest.
- (3) Raamatukogu ametlik nimetus on Hummuli Raamatukogu.
- (4) Raamatukogu asukoht on aadressil Soe tee 4, Hummuli alevik, Tõrva vald, 68410. Raamatukogul on olemas e-maili aadress: hummulirk@torva.ee.
- (5) Raamatukogu on üldkasutatav rahvaraamatukogu, raamatukogu fondid on koostiselt universaalsed.
- (6) Raamatukogu põhimääruse kinnitab ja muudab vallavolikogu.

§ 2. Raamatukogu eesmärk

Raamatukogu eesmärgiks on tagada Tõrva valla elanikele vaba ja piiramatu juurdepääs informatsioonile, teadmistele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist, teha koostööd kogukonnaga, piirkonna haridus-, kultuuri- ja spordiasutustega, sealhulgas mittetulundusühingutega, sihtasutustega ja seltsingutega.

§ 3. Raamatukogu ülesanded

Raamatukogu:

- 1) teenindab soovijaid vastavalt raamatukogu kasutamise eeskirjadele;
- 2) kogub, säilitab ja teeb lugejatele kättesaadavaks vajalikud trükised ja teised teavikud ning avalikud andmebaasid;
- 3) teeb lugejatele kättesaadavaks kohalikus raamatukogus puuduva kirjanduse;
- 4) tagab interneti tasuta kasutamise;
- 5) arvestab ja töötleb raamatukokku saabunud teavikud ning koostab nende avamiseks vajalikud infosüsteemid;
- 6) peab raamatukogutöö arvestust;
- 7) kogub ja säilitab oma teeninduspiirkonda puudutavat kirjandust;
- 8) korraldab raamatuvarade tutvustamisi ja muid kultuuriüritusi;
- 9) vajadusel korraldab teeninduspiirkonnas laenutuspunktide varustamist trükistega;
- 10) vajadusel korraldab trükiste transporti lugejatele, kes tervisliku seisundi tõttu ei ole võimelised raamatukogu külastama;
- 9) korraldab lugejakoolitust raamatukogus olevate infosüsteemide ja interneti kasutamiseks;
- 10) teeb koostööd teiste raamatukogude ja kultuuriasutusega.

§ 4. Raamatukogu teeninduse korraldus:

- (1) Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused kehtestatakse raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kinnitab vallavolikogu.
- (2) Raamatukogul on õigus osutada raamatukogu kasutajatele tasulisi teenuseid (skaneerimine, printimine vms). Raamatukogu poolt osutatavate tasuliste teenuste hinnakirja kinnitab vallavalitsus.
- (3) Raamatukogul on õigus võõrandada temale mittevajalikud teavikud vallavolikogu poolt kehtestatud korras.
- (4) Raamatukogu lahtiolekuajad kinnitab vallavalitsus raamatukogu direktori ettepanekul.

§ 6. Raamatukogu õigused ja kohustused

- (1) Raamatukogul on õigus:
 - 1) esitada vallavalitsusele raamatukogu tegevust puudutavaid ettepanekuid;
 - 2) Saada rahvaraamatukogu seaduses ja käesolevas põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni seda valdavalt asutustelt ja organisatsioonidelt.
- (2) Raamatukogu on kohustatud tagama kehtivate õigusaktidega ja käesoleva põhimäärusega talle pandud ülesannete täitmise kooskõlas raamatukogu kinnitatud eelarvega.

§ 7. Raamatukogu juhtimine

- (1) Raamatukogu tööd juhib direktor.

(2) Direktori ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus rahvaraamatukogu seaduse nõuete kohaselt avaliku konkursi.

(3) Raamatukogu direktor:

- 1) korraldab raamatukogu tegevust vastavalt käesolevale põhimäärusele, ametijuhendile;
- 2) vastutab raamatukogu üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 3) kehtestab raamatukogu sisekorra eeskirja, töökaitsealased juhendid ning töötajate ametijuhendid;
- 4) teeb ettepanekuid ja muudatusi vallavalitsusele raamatukogu töö sisemiseks korraldamiseks;
- 5) koostab raamatukogu eelarve eelnõu ning vastutab kinnitatud eelarve täitmise eest;
- 6) esindab raamatukogu ning sõlmib raamatukogu nimel lepinguid ilma erivolitusteta oma pädevuse piires;
- 7) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud raamatukogu töötajatega;
- 8) valdab, kasutab ja käsutab raamatukogu valduses olevat vara vallavolikogu poolt kehtestatud korras;
- 9) vastutab raamatukogu halduses oleva vallavara sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest
- 10) täidab muid raamatukogu juhtimisega seotud ning vallavolikogu ja vallavalitsuse või raamatukogu nõukogu poolt antud ülesandeid.

§ 8. Raamatukogu nõukogu

(1) Raamatukogu töö hindamiseks ja muude raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamiseks moodustab vallavalitsus vähemalt kolmeliikmelise nõukogu.

(2) Nõukogu koosseisu kinnitab vallavalitsus, nimetades nõukogu esimehe ja liikmed. Esimees kutsub nõukogu kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui korra aastas.

(3) Nõukogu töövormiks on koosolek. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool nõukogu koosseisust, sealhulgas nõukogu esimees. Nõukogu võtab otsused vastu häälteenamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustav koosoleku juhataja hääl.

(4) Nõukogu otsused on soovitusliku iseloomuga.

§ 9. Raamatukogu vara ja finantseerimine

(1) Raamatukogu valduses ja kasutuses olev vara on Tõrva valla omandis. Vara kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt vallavolikogu poolt kehtestatud korrale.

(2) Raamatukogul on vallavolikogu poolt vallaeelarve koosseisus kinnitatud eelarve.

(3) Eelarve tulud on laekumised riigieelarvest, vallaeelarvest, sihtasutustest, teiste juriidiliste ja füüsiliste isikute eraldistest ja annetustest ning osutatavatest tasulistest teenustest.

(4) Raamatukogu raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

§ 10. Järelevalve

(1) Teenistuslikku järelevalvet raamatukogu ja selle direktori tegevuse õiguspärasuse, sihipärasuse ja otstarbekuse üle teeb vallavalitsus.

(2) Raamatukogu esitab õigusaktides ettenähtud aruanded vallavalitsusele, rahvusraamatukogule, statistikaametile ja riigiarhiivile.

§ 11. Põhimääruse muutmine, raamatukogu ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Raamatukogu ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.

(2) Raamatukogu korraldab ümber ja tema tegevuse lõpetamist korraldab vallavalitsus, teatades sellest Kultuuriministeeriumile ette vähemalt kuu enne kavandatavat tähtaega.

(3) Raamatukogu põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.

§ 12. Rakendussätted.

(1) Hummuli Vallavolikogu 27.02.2013 määrus nr 64 „Hummuli Raamatukogu põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast selle avaldamist Riigi Teatajas.

Enn Mihailov
volikogu esimees