.

TÕRVA LASTEAED TÕRVALILL

ARENGUKAVA

2021-2023

TÕRVA 2021

SISUKORD

SISUKORD …….. 1
SISSEJUHATUS …… 2
1. ÜLDANDMED ……..2
2. LASTEASUTUSE VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED…… 3
3. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS…….. 3
4. TÕRVA LASTEAED TÕRVALILL LÄHTEALUSED JA ARENDUSTEGEVUSE PÕHISUUNAD…… 4
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2021-2023…… 6
5.1 Võtmeala Eestvedamine ja juhtimine……6
5.2 Võtmeala Personalijuhtimine……7
5.3 Võtmeala Koostöö huvigruppidega……8
5.4 Võtmeala Ressursside juhtimine…… 8
5.5 Võtmeala Õppe- ja kasvatusprotsess…… 9
6. ARENGUKAVA ÜLEVAATAMISE JA MUUTMISE KORD…… 10

SISSEJUHATUS

Lasteaia arengukava 2021 – 2023 on asutuse arengut ja finantseerimist suunav dokument. Käesolev arengukava käsitleb taotlusi, eesmärke ja nende saavutamise teid lasteaia arenguks. Arengukava aluseks on Tõrva valla arengukava ning kehtivad riiklikud ja kohalikud õigusaktid. Tõrva Lasteaed Tõrvalill arengukava määratleb lasteaia arendustegevuse valdkonnad, eesmärgid ja tegevuskava kolmeks aastaks ning sätestab arengukava uuendamise korra.

1. ÜLDANDMED

Aadress:	Tartu 3, Tõrva 68606
Telefon:	7665335
Lasteaia koolitusluba:	4171 HTM (väljastatud 30.05.2006)
Kodulehekülg:	www.torva.ee
E-post:	torvalill@torva.ee
Omandivorm:	munitsipaallasteaed
Rühmade arv:	3
Teeninduspiirkond:	Tõrva vald
Õppekeel:	eesti
Lahtioleku aeg:	tööpäevadel kell 07.00 – 18.30

Lasteaed Tõrvalill arengukava lähtub asutuse põhimäärusest, õppeaasta analüüsidest, rahulolukõsitluse kokkuvõttest. Lisaks kehtivatest riiklikest ja kohalikest õigusaktidest.

Tõrva Lasteaed Tõrvalill arengukava koostamisel lähtuti järgmistest põhimõtetest:

- Lapse heaolu ja arengu toetamine läbi turvalise ja arendava kasvukeskkonna, mis loob lapsele eeldused saada endaga hakkama nii koolis kui igapäevaelus.
- Erialaselt kompetentse, koostöövalmis, uuendusmeelse personali hoidmine ja kaasamine, mis tagab asutusele arenemisvõimelise ja meeskonnatöösse panustava personali.

Lasteaia arengukava koostamise protsessi kaasati nii lasteaia töötajad kui ka hoolekogu liikmed. Arengukava koostamist juhtis direktor.

2. VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

2.1 Lasteasutuse visioon

Lasteaed Tõrvalill on rahvuslikkust ja traditsioone väärtustav, turvaline ning tunnustatud kaasaegne lasteaed.

2.2 Lasteasutuse missioon

Kõik lasteaia töötajad toetavad laste kehalist, vaimset ja sotsiaalset arengut, et lapsel kujuneksid eeldused igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks.

2.3 Lasteaed Tõrvalill põhiväärtused

* Prioriteet on laps
* Lapse arengu ja loovuse toetamine
* Individuaalne lähenemine
* Turvatunne
* Sõbralikkus
* Valmisolek avatud suhtlemiseks
* Lasteaia ja lastevanemate vaheline vastastikune koostöö
* Ühtne meeskond
* Motiveeritud töötajad

3. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

3.1 Rühmad

Tõrva Lasteaias Tõrvalill käib 01. 01. 2021 seisuga 57 last (2 aiarühma, 1 sõimerühm).

2021 läheb kooli 10 last. Laste kohtade täituvus on olnud stabiilne.

3.2 Personal

Lasteasutuse pedagoogiline personal koosneb 6 pedagoogist , täiskoormusega töötab 4 pedagoogi, liikumisõpetaja ja muusikaõpetaja 0,5 koormusega. Alates 01.09.2015 töötab majas logopeed 0,3 koormusega. Majas töötab 2 assistenti. Personal on pidevalt kaasatud lasteaia põhitegevusi mõjutavates otsustes: arenguplaanid, õppekavad, tegevuskavad, arengukava, mis on kooskõlastatud hoolekogu poolt. Personali arv majas 16.

4. TÕRVA LASTEAED TÕRVALILL LÄHTEALUSED JA ARENDUSTEGEVUSE PÕHISUUNAD

Hetkeseisu ülevaade põhineb eelmise perioodi, 2016-2019. a. sisehindamise aruandel.

Sisehindamise analüüsis on välja toodud lasteaia tugevused ning parendusvaldkonnad.

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

- kvalifikatsioonile vastav personal
- paranenud infovahetus personali ja juhtkonna vahel
- lasteaias toimuvad personali ühisüritused

Parendusvaldkonnad

- võtta kasutusele e- lasteaed
- kaasata rohkem vanemaid Arengukava koostamisse
- hindamissüsteemi täiustamine

4.2. Personalijuhtimine

Tugevused

- erialase ettevalmistusega ja pikaajalise töökogemusega sõbralik koostööd soosiv kollektiiv
- õpetajate tegevuse toetamiseks on olemas logopeed
- rühmaõpetajate kattuv tööaeg
- toimuvad majasisesed koolitused
- tasuta koolituste võimaluse kasutamine

- tehniline personal on töökas ja teotahteline

Parendusvaldkonnad

- toetada õpetajate digipädevuse arengut, võimaldada osalemist IT – alastel koolitustel
- arendada pedagoogide eneseanalüüsi oskust (eesmärgistamine, teostamine, analüüsimine, parendamine).
- kogemuste vahetamine kolleegidega
- õpetajate puhkus 49 kalendripäeva

4.3 Koostöö huvigruppidega

Tugevused

- lastevanemate rahulolu lasteaia tegevusega
- hea koostöö logopeediga
- koostöö Ritsu Lasteaed- Algkooliga ja Lasteaiaga Mõmmik

Parendusvaldkonnad

- lastevanemate nõustamine ennem lapse lasteaeda tulekut (lapsevanema valmisolek)
- lahtiste uste päevad
- lastevanemate koosolekute läbiviimine (eesmärk: sisutihedam, läbimõeldum)

4.4 Ressursside juhtimine

Tugevused

- eelarveliste vahendite otstarbekas kasutamine
- projektirahade kaasamine valla eelarvelistel vahenditel

Parendusvaldkonnad

- järjepidevus sise- ja väliskeskkonnas
- elektripaigaldise audit
- keerdpoom
- rattahoidja
- peenrakastid
- rulood

- hekilõikur
- varstolmuimeja
- toolid
- käterätinagid
- toidunõude uuendamine
- põrandakatte uuendamine Päikesejänku ja Lepatriinu rühmas

4.4 Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused

- paindlik õppe- ja kasvatustegevus (mänguline, temaatiliselt lõimitud ja lapsest lähtuv)
- lapse individuaalseid vajadusi arvestav lapse kasvatamine ja toetamine
- traditsioonilised ühisüritused lastevanematega, näiteks isadepäev perega, jõulupidu, jüriööjooks, kevadpeod, vanavanemad lasteaias külas (kõik see kajastub kroonikas)
- majasisesed üritused lastele (rahvakalendri tähtpäevad)
- väärtustame koostööd lastevanematega, toetades nõustamisega
- logopeedi koostöö lastevanematega
- varajane märkamine
- lastevanemate ja kooli rahulolu koolivalmiduse osas
- personali vastastikuste toetavate ja hoolivate suhete väärtustamine on taganud püsiva kaadri

Parendusvaldkonnad

- rohkem rakendada õuesõpet
- infotehnoloogiliste vahendite lõimimine laste tegevustesse ja õppeprotsessi
- õppeaasta aastakokkuvõtete sisseviimine

5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2021-2023

5.1 Võtmeala Eestvedamine ja juhtimine

Üldeesmärk: Planeerimis, tegutsemis- ja analüüsiprotsessis osaleb kogu meeskond.

Tegevus	Tulemus	2021	2022	2023	Vastutaja
Meeskonna kaasamine ja osalemine lasteasutuse juhtimisel.	Ühtse meeskonna tunne ja koostöö, mis soodustab lasteaia edasist arengut.	*	*	*	direktor, lasteaia meeskond
Sisehindamistulemuste analüüsimine ja töötajate motiveerimine.	Tulemusliku töö toetamine ja tunnustamine.	*	*	*	direktor
Osalemine Innove SA ja HTM lastevanemate ja töötajate rahulolukküsitluses.	Lasteasutus osaleb ühel korral nelja aasta jooksul üleriigilises rahulolu küsitluses.	*			direktor
Võtta kasutusele e-lasteaed.	Toimub tõhusam koostöö.	*	*	*	direktor

5.2 Võtmeala Personalijuhtimine

Üldeesmärk: Laste arengut toetab pädev, kvalifikatsioonile ja ühiseid väärtusi kandev meeskond.

Tegevus	Tulemus	2021	2022	2023	Vastutaja
Meeskonnatööd toetava keskkonna hoidmine (asuautuse tõekspidamistest ja traditsioonidest ühtne arusaamine, hoidmine ja lugupidamine).	Töökeskkond, kus kõik töötajad üksteist märkavad ja hea sõnaga toetavad.	*	*	*	direktor
Toetada õpetajate digipädevuse arengut, võimaldada osalemist IT- alastel koolitustel.	Õpetajad käsitlevad töös kaasaegseid õppemeetodeid ja õppevahendeid. Õpetajad valdavad arvutit vähemalt kesktasemel.	*	*	*	Kogu personal juhtkonna eestvedamisel.
Arendada õpetajate eneseanalüüsi oskust (eesmärgistamine, teostamine, analüüsimine, parendamine).	Paraneb eneseanalüüsi oskus ja sealt tulenevalt oma töö planeerimise oskus.	*	*	*	direktor
Kogemuste vahetamine kolleegidega.	Kogu personal osaleb lahtiste uste päevadel, annavad tagasisidet koolitustelt.		*	*	direktor

5.3 Võtmeala Koostöö huvigruppidega

Üldeesmärk: Lastevanemate nõustamine ja lapse arengu toetamine koos huvigruppidega.

Tegevus	Tulemus	2021	2022	2023	Vastutaja
Lastevanemate nõustamine ennem lapse lasteaeda tulekut.	Lapsevanema valmisolek.	*	*	*	direktor õpetajad med.õde
Lahtiste uste päevad.	Lasteaia igapäevase eluga tutvumine.	*	*	*	direktor
Info edastamine lapsevanematele meililistide/kinniste gruppide kaudu kõikide rühmade poolt.	Koostöö lastevanematega.	*	*	*	direktor õpetajad

5.4 Võtmeala Ressursside juhtimine

Üldeesmärk: Keskkond on lapse ja õpetaja sõbralik.

Tegevus	Tulemus	2021	2022	2023	Vastutaja
Plaanipärane ressursside kasutamine. Omavalitsuse kaasamine kitsaskohtade likvideerimisel. Jätkuvalt läbimõeldud majandustegevus.	Planeeritud tööde ja inventari soetamine vastavalt eelarve mahule: 1. Elektripaigaldise audit. 2. Keerdpoom. 3. Peenrakastid. 4. Rattahoidja. 5. Hekilõikur. 6. Varstolmuimeja. 7. Toolid. 8. Käterätinagid. 9. Toidunõude uuendamine. 10. Põrandakatte uuendamine Päikesejänku ja Lepatriinu rühmas. 11. Välisvalgustuse täiendamine õuealal.	* * * * * *	* *	* *	direktor

	12. Järjepidevus sise- ja väliskeskkonnas.	*	*	*	
Infotehnoloogiliste vahendite täiendamine ja uuendamine vajadusel.	Kaasaegsed töövahendid.	*	*	*	direktor
Projektide kirjutamine.	Lisavahend eelarvele.	*	*	*	direktor
Heaperemehelik suhtumine inventari tagab pikaajalise kasutamise ja vahendite säilivuse.	Ressursside ökonoomne kasutamine annab lisavõimalusi esteetilise ja turvalise kasvukeskkonna loomisel.	*	*	*	direktor

5.5 Võtmeala Õppe- ja kasvatusprotsess

Üldeesmärk: Lapse arendamisprotsess on mänguline, lapsest lähtuv ja toimub läbi praktiliste tegevuste.

Tegevus	Tulemus	2021	2022	2023	Vastutaja
Lapse arengu toetamine ja jälgimine. Lapsevanemale lapse arengust tagasiside andmine.	Laste võimetekohane areng.	*	*	*	Juhtkond ja pedagoogiline nõukogu.
Rohkem rakendada õuesõpet ning kasutada ära looduskaunis keskkond.	Aktiivsem õuesõpe mitmekesistab õppe- ja kasvatustegevusi, valmis ka õuesõppe paviljon.	*	*	*	Juhtkond, pedagoogiline nõukogu
Digivahendite lõimimine laste tegevustesse ja õppeprotsessi.	Minu mängupäev lasteaias on huvitav.	*	*	*	Juhtkond, pedagoogiline nõukogu.
Lastevanemate rahulolu uuringu läbiviimine.		*	*	*	Juhtkond, pedagoogiline nõukogu.

6. ARENGUKAVA ÜLEVAATAMISE JA MUUTMISE KORD

6.1 Arengukava kinnitab Tõrva Vallavalitsus.

6.2 Arengukava täitmist ja elluviimist analüüsitakse ja tehakse vajaduse täiendusi vähemalt 1 kord aastas (kevadel).

6.3 Ettepanekud arengukava muutmiseks kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.