

## TÕRVA VALLAVOLIKOGU M Ä Ä R U S

Tõrva

16. august 2022 nr

### **Tõrva Raamatukogu põhimäärus**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2, § 22 lõike 1 punkti 34 ja § 35 lõike 2 ning rahvaraamatukogu seaduse § 6 lõike 1 alusel.

#### **§ 1. Üldsätted**

- (1) Tõrva Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) on Tõrva Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.
- (2) Raamatukogu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, rahvaraamatukogu seadusest, teistest õigusaktidest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, Tõrva Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja vallavalitsuse õigusaktidest ning põhimäärusest.
- (3) Raamatukogu ametlik nimetus on Tõrva Raamatukogu.
- (4) Raamatukogu on üldkasutatav rahvaraamatukogu, raamatukogu fondid on koostiselt universaalsed.
- (5) Raamatukogu põhimääruse kinnitab ja muudab vallavolikogu.

#### **§ 2. Struktuur ja asukoht**

- (1) Raamatukogu asub Tõrva linnas. Raamatukogu postiaadress on Männiku 5, Tõrva linn, Tõrva vald, Valga maakond, postiindeks 68605.
- (2) Raamatukogu struktuuriüksusteks on järgnevad haruraamatukogud:
  - 1) Hummuli raamatukogu, aadressil Hummuli alevik, Tõrva vald, 68410 Valga maakond;
  - 2) Taagepera raamatukogu, aadressil Ala küla, Tõrva vald, 68507. Valga maakond
  - 3) Riidaja raamatukogu, aadressil Riidaja küla, Tõrva vald, 68716 Valga maakond.
  - 4) Ritsu Raamatukogu, aadressil Linna küla, Tõrva vald, 68619 Valga maakond

#### **§ 3. Raamatukogu eesmärk**

Raamatukogu eesmärgiks on tagada Tõrva valla elanikele vaba ja piiramatult juurdepääs informatsioonile, teadmistele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist, teha koostööd kogukonnaga, piirkonna haridus-, kultuuri- ja spordiasutustega, sealhulgas mittetulundusühingutega, sihtasutustega ja seltsingutega.

#### **§ 4. Raamatukogu ülesanded**

Raamatukogu:

- 1) osutab tasuta põhiteenuseid (teavikute kohapeal kasutamine, kojulaenutus ja avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu ligipääsu võimaldamine) teeninduspiirkonna elanikele ja teistele soovijatele vastavalt raamatukogu kasutamise eeskirjale ning korraldab

vastavalt vajadusele koduteeninduse;

- 2) kogub, säilitab ja teeb lugejatele kättesaadavaks vajalikud trükised ja teised teavikud ning avalikud andmebaasid;
- 3) arvestab ja töötleb raamatukokku saabunud teavikud ning koostab nende avamiseks vajalikud infosüsteemid;
- 4) kogub ja säilitab oma teeninduspiirkonda puudutavat kirjandust;
- 5) korraldab teavikute tutvustamisi ja muid kultuuriüritusi;
- 6) teeb koostööd teiste raamatukogude ja kultuuriasutusega.

#### **§ 5. Raamatukogu teeninduse korraldus:**

- (1) Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused kehtestatakse raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kinnitab vallavolikogu.
- (2) Raamatukogul on õigus osutada raamatukogu kasutajatele tasulisi teenuseid (skaneerimine, printimine vms). Raamatukogu poolt osutatavate tasuliste teenuste hinnakirja kinnitab vallavalitsus.
- (3) Raamatukogul on õigus võõrandada temale mittevajalikud teavikud vallavolikogu poolt kehtestatud korras.
- (4) Raamatukogu lahtiolekuajad kinnitab vallavalitsus raamatukogu direktori ettepanekul.

#### **§ 6. Raamatukogu õigused ja kohustused**

- (1) Raamatukogul on õigus:
  - 1) esitada vallavalitsusele raamatukogu tegevust puudutavaid ettepanekuid;
  - 2) saada rahvaraamatukogu seaduses ja käesolevas põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni seda valdavalt asutustelt ja organisatsioonidelt.
- (2) Raamatukogu on kohustatud tagama kehtivate õigusaktidega ja käesoleva põhimäärusega talle pandud ülesannete täitmise kooskõlas raamatukogu kinnitatud eelarvega.

#### **§ 7. Raamatukogu juhtimine**

- (1) Raamatukogu tööd juhib direktor.
- (2) Direktori ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus rahvaraamatukogu seaduse nõuete kohaselt avaliku konkursi.
- (3) Raamatukogu direktor:
  - 1) korraldab raamatukogu tegevust vastavalt käesolevale põhimäärusele, ametijuhendile;
  - 2) vastutab raamatukogu üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
  - 3) kehtestab raamatukogu sisekorra eeskirja, töökaitsealased juhendid ning töötajate ametijuhendid;
  - 4) teeb ettepanekuid ja muudatusi vallavalitsusele raamatukogu töö sisemiseks korraldamiseks;
  - 5) koostab raamatukogu eelarve eelnõu ning vastutab kinnitatud eelarve täitmise eest;
  - 6) esindab raamatukogu ning sõlmib raamatukogu nimel lepinguid ilma erivolitusteta oma pädevuse piires;
  - 7) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud raamatukogu töötajatega;
  - 8) valdab, kasutab ja käsutab raamatukogu valduses olevat vara vallavolikogu poolt kehtestatud korras;
  - 9) vastutab raamatukogu halduses oleva vallavara sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest
  - 10) täidab muid raamatukogu juhtimisega seotud ning vallavolikogu ja vallavalitsuse või raamatukogu nõukogu poolt antud ülesandeid.

### **§ 8. Raamatukogu nõukogu**

- (1) Raamatukogu töö hindamiseks ja muude raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamiseks moodustab vallavalitsus vähemalt kolmeliikmelise nõukogu.
- (2) Nõukogu koosseisu kinnitab vallavalitsus, nimetades nõukogu esimehe ja liikmed. Esimees kutsub nõukogu kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui korra aastas.
- (3) Nõukogu töövormiks on koosolek. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool nõukogu koosseisust, sealhulgas nõukogu esimees. Nõukogu võtab otsused vastu häälteenamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustav koosoleku juhataja hääl.
- (4) Nõukogu otsused on soovitusliku iseloomuga.

### **§ 9. Raamatukogu vara ja finantseerimine**

- (1) Raamatukogu valduses ja kasutuses olev vara on Tõrva valla omandis. Vara kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt vallavolikogu poolt kehtestatud korrale.
- (2) Raamatukogul on vallavolikogu poolt vallaeelarve koosseisus kinnitatud eelarve.
- (3) Eelarve tulud on laekumised riigieelarvest, vallaeelarvest, sihtasutustest, teiste juriidiliste ja füüsiliste isikute eraldistest ja annetustest ning osutatavatest tasulistest teenustest.
- (4) Raamatukogu raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

### **§ 10. Järelevalve**

- (1) Teenistuslikku järelevalvet raamatukogu ja selle direktori tegevuse õiguspärasuse, sihikäpsuse ja otstarbekuse üle teeb vallavalitsus.
- (2) Raamatukogu esitab õigusaktides ettenähtud aruanded vallavalitsusele, rahvusraamatukogule ja statistikaametile.

### **§ 11. Põhimääruse muutmise, raamatukogu ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

- (1) Raamatukogu ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.
- (2) Raamatukogu korraldab ümber ja tema tegevuse lõpetamist korraldab vallavalitsus, teatades sellest Kultuuriministeriumile ette vähemalt kuu enne kavandatavat tähtaega.
- (3) Raamatukogu põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.

### **§ 12. Rakendussätted**

- (1) Tõrva Vallavolikogu 18.08.2018 määrus nr 33 „Tõrva Linnaraamatukogu põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Määrus jõustub 01.septembril 2022.

Enn Mihailov  
Volikogu esimees

## SELETUSKIRI

### **„Tõrva Raamatukogu põhimäärus“ eelnõule**

Tõrva Vallavolikogu 24.05.2022 otsusega nr 1-3/2022/15 korraldati ümber Tõrva valla raamatukogude tegevus liites Riidaja Raamatukogu, Taagepera Raamatukogu, Helme Raamatukogu ja Hummuli Raamatukogu Tõrva Linnaraamatukoguga alates 01.09.2022 ja kinnitati Tõrva Linnaraamatukogu uueks nimeks Tõrva Raamatukogu.

Tulenevalt eeltoodust on vajalik muuta Tõrva Linnaraamatukogu põhimääruses asutuse nimi ning lisada § 2 struktuur ja asukoht, kus on struktuuriüksustena välja toodud haruraamatukogud ja nende asukohad. Helme Raamatukogu nimi muudetakse tulenevalt asukohast Ritsu Raamatukoguks.

Lisaks on põhimääruses muudetud § 4 ülesannete all sõnastusi ja jäetud dubleerivad punktid välja. § 10 lg 2 on jäetud välja riigiarhiiv, kuna ühtegi aruannet neile esitada pole vaja.

Seletuskirja koostas: Helen Elias