

**TÕRVA VALLAVOLIKOGU
M Ä Ä R U S**

Tõrvas

29.06.2023 nr

Tõrva Kooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2, § 35 lõike 2, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõigete 1 ja 2 ning koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõigete 2 ja 3 alusel.

**1. peatükk
ÜLDSÄTTED**

§ 1. Üldandmed

- (1) Õppeasutuse nimetus on Tõrva Kool (edaspidi kool).
- (2) Kool on ühe asutusena tegutsev põhikool ja koolieelne lasteasutus.
- (3) Kool asub Tõrva vallas Riidaja külas.
- (4) Kooli tegutsemiskohad on:
 - 1) Riidaja õppekoht – Riidaja küla, Tõrva vald, Valgamaa;
 - 2) Hummuli õppekoht – Hummuli alevik, Tõrva vald, Valgamaa;
 - 3) Ala õppekoht – Ala küla, Tõrva vald, Valgamaa.
- (5) Kooli postiaadress on Riidaja küla, Tõrva vald, 68716 Valgamaa.
- (6) Kool on munitsipaalkool, mis on Tõrva Vallavalitsuse ametiasutuse (edaspidi ametiasutus) hallatav asutus.
- (7) Kool tegutseb valdkonna eest vastutava ministri antud koolitusloa alusel.
- (8) Koolis toimub statsionaarne õpe.
- (9) Kool juhindub lasteaia osas koolieelse lasteasutuse seadusest ning põhikooli osas põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, samuti Eesti Vabariigi õigusaktidest, Tõrva valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (10) Andmed kooli ja tema tegevusnäitajate kohta kantakse Eesti Hariduse Infosüsteemi.
- (11) Koolil on oma sümboolika, pitsat ja Tõrva valla eelarves iseseisev eelarve.
- (12) Kooli sümboolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab direktor kooskõlastades selle eelnevalt Tõrva Vallavalitsusega (edaspidi vallavalitsus).
- (13) Kooli asjaajamise- ja õppekeel on eesti keel.
- (14) Kooli asjaajamise korraldus on kooskõlas ametiasutuse teabehalduse korraga. Õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide täitmine ja pidamine toimub vastavalt valdkonna eest vastutava ministri poolt kehtestatud korrale.
- (15) Kooli järjepideva arengu tagamiseks koostatakse kooli arengukava. Arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks.

(16) Arengukava koostamine, kinnitamine ja muutmine toimub Tõrva Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) kehtestatud korras.

§ 2. Kooli tegevuse eesmärk ja ülesanded

(1) Kooli tegevuse eesmärk on võimaldada koolieast noorematele lastele hoidu, alushariduse omandamist ja kooliks ettevalmistamist ning põhikoolis tagada õppetöö vastavus riiklikes õppekavades põhikoolile esitatavatele nõuetele, arvestades Tõrva valla (edaspidi vald) ja kooli arengukavas seatud eesmärgesid.

(2) Kooli ülesanded on:

1) luua lapse/õpilase ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;

2) hoida ja tugevdada lapse/õpilase tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;

3) aidata kaasa lapse/õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgseks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus ning valida oma huvid ja võimete kohast õpiteed;

4) luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihuvi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist;

5) võimaldada õpilastele põhihariduse omandamist ja koolikohustuse täitmist ning luua eeldused õpingute jätkamiseks;

6) luua võimalused õppekavaväliseks huvitegevuseks kooli juures.

(3) Koolil on oma ülesannete täitmiseks õigus osaleda vallavalitsuse nõusolekul organisatsioonide, liitude ja töögruppide tegevuses.

2. peatükk

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS

§ 3. Hariduse liik ja tase

(1) Põhikoolis omandatava hariduse liik on üldharidus.

(2) Koolis omandatava hariduse tase on alus- ja põhiharidus.

§ 4. Struktuur

(1) Kool koosneb lasteaia liitühmatest ning põhikoolist:

(2) Täiendavate rühmade ja klassikomplektide moodustamise kooskõlastab direktor vallavalitsusega.

§ 5. Õppekava

(1) Kool lähtub oma tegevuse korraldamisel riiklike õppekavade nõuetest, laste ning õpilaste vajadustest ja huvidest, arvestades võimaluse korral laste, õpilaste ja lastevanemate ettepanekuid ning piirkonna eripära.

(2) Õppekava peab võimaldama lapsel/õpilasel kujuneda pidevalt arenevaks isiksuseks, kes on suuteline elama väärikalt, austama iseennast, oma perekonda, kaasinimesi ja loodust, tegutsema loovalt ja kandma kodanikuvastutust.

(3) Kooli õppekava jaguneb kaheks:

1) lasteaia õppekava, mis koostatakse lähtudes koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast;
2) põhikooli õppekava, mis koostatakse lähtudes põhikooli riiklikust õppekavast ja lihtsustatud õppel olevate õpilaste jaoks põhikooli lihtsustatud õppekavast.

(4) Kooli õppekava määrab õppe eesmärgid ja õppeaja kestuse, õppeainete loendi ja mahu, ainekavad, õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise korra.

(5) Kooli õppekava kehtestab direktor.

(6) Lasteaia õppekava läbinule annab kool välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.

(7) Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse koolieelse lasteasutuse riiklikku õppekava ning selle paikkonna, kus lasteaed asub, kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Lasteaia tegevus- ja päevakava kinnitab direktor kooskõlastatult pedagoogilise esinduse (edaspidi õppenõukogu) ja hoolekoguga.

(8) Õpilase vanema ja koolijuhhi kokkuleppel võib kool arvestada õppekavavälisest õppimist või muud tegevust koolis õpetatava osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada õppekavaga määratletud õpitulemusi.

(9) Kooli õppekava ja selle muudatused kehtestab direktor esitades need enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

§ 6. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus

(1) Õppeaasta algab 1. septembril ja lõpeb 31. augustil.

(2) Kooli lahtioleku aja ja selle erisused kinnitab vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekust.

(3) Põhikooli õpilaste õppeaasta koosneb õppe- ja eksamiperioodist ning koolivaheaegadest.

(4) Koolivaheajad ning eksamiperioodi määrab haridus- ja teadusminister määrusega.

(5) Põhikooli lõpetamine toimub vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega sätestatud põhikooli lõpueksamiste korraldamise ning põhikooli lõpetamise tingimustele ja korrale.

(6) Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt lapse/õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimete kohane õpe ja vajalik tugi lapsevanema, õpetajate, tugispetsialistide, aineõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

(7) Erivajadusega lapse/õpilase õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted sätestatakse kooli õppekavas.

(8) Lapse/õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle rakendamist korraldab direktor.

3. peatükk

ÕPPEKAVAVÄLISE TEGEVUSE KORRALDUS

§ 7. Õppekavavälise tegevuse korraldus koolis

(1) Õppekavaväliseks tegevuseks on huvitegevus, pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotest korraldatav tegevus.

(2) Huvitegevus on koolis toimuv või kooli poolt korraldatud kooli õppekava läbimist toetav või muu õppekavaväliline tegevus. Huvitegevuses kasutatakse erinevaid õppevorme ja -meetodeid, sealhulgas ringid.

(3) Lapsel/õpilasel on võimalik kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras.

- (4) Kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste töökorraldus kinnitatakse päevakavas.
(5) Õppekavavälise tegevuse kulude katmine võib toimuda õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel.

4. peatükk

LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED NING KOHUSTUSED

§ 8. Laste õigused

Lastel on õigus:

- 1) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
- 2) eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;
- 3) kooli töötajate igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

§ 9. Vanemate õigused ning kohustused

(1) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 4) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 5) pöörduda kooli hoolekogu, koolijuhhi või õppenõukogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral.

(2) Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 3) teavitama kooli lapse puudumisest;
- 4) tasuma lapsevanema poolt kaetava osa vastavalt vallavolikogu kehtestatud määras ja korras;
- 5) informeerima kooli lapse tervisehäiretest.

5. peatükk

ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED NING KOHUSTUSED, ÕPILASESINDUS

§ 10. Õpilaste õigused ja kohustused

(1) Õpilastel on õigus:

- 1) kvaliteetsele üldharidusele;
- 2) vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitsele;
- 3) kasutada klassi- ja koolivälises töös tasuta oma kooli ruume, rajatisi ning õppe-, spordi- ja tehnilisi vahendeid ning muid vahendeid;
- 4) saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta;
- 5) valida ja olla valitud õpilasesindusse vastavalt õpilasesinduse põhimäärusele;
- 6) teha kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli tegevuse korraldamiseks;
- 7) võtta osa huvitegevusest koolis;
- 8) täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
- 9) saada eeldatavate õpitulemuste saavutamiseks ajutise mahajäämuse tekkimisel täiendavat pedagoogilist juhendamist väljaspool õppetunde;

10) olla teavitatud hinnetest ja temale kohalduvast osast kooli päevakavas;
11) omada ja kasutada muid õigusi, mis tulenevad seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest.

(2) Õpilastel on kohustus:

- 1) täita koolikohustust ja osaleda õppetöös vastavalt õpilase jaoks kooli poolt ette nähtud tunniplaanile ja õppekorraldusele;
- 2) täita kooli kodukorda;
- 3) hoida kooli head mainet, käituda väärikalt nii koolis kui ka väljaspool kooli;
- 4) hoida kooli kasutuses olevat vara.

§ 11. Õpilaste vanemate õigused ja kohustused

(1) Õpilaste vanematel on õigus:

- 1) saada teavet kooli ja kooli õppekorralduse kohta, oma lapse õppimise ja käitumise kohta;
- 2) pöörduda kooli poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate küsimuste korral, avaldada arvamust ja teha ettepanekuid;
- 3) kandideerida vanemate esindajana kooli hoolekogusse;
- 4) olla teavitatud oma lapsele kohalduvast osast kooli päevakavas ning õppeveerandi või trimestri jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest;
- 5) osaleda lastevanemate koosolekul;
- 6) pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral.

(2) Õpilaste vanematel on kohustus:

- 1) tagada oma lapse koolikohustuse täitmine;
- 2) teatada kooli oma kontaktandmed ja teavitada nende muutustest;
- 3) teavitada kooli koolikohustusliku õpilase õppes puudumisest ja selle põhjustest;
- 4) luua kodus õppimist soodustavad tingimused;
- 5) teha kooliga koostööd;
- 6) kasutama tugi- või mõjutusmeetmeid, mida pakub kool või õpilase elukohajärgne vallavalitsus;
- 7) tutvuda koolielu reguleerivate õigusaktidega;
- 8) osaleda kooli kutsel oma lapse käitumise arutamisel;
- 9) pöörduda kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole;
- 10) taotleda vajaduse korral koolilt/oma lapse elukohajärgselt kohalikult omavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist;
- 11) koduõppe rakendamise korral rahastada väljaspool kooli toimuva õppe osa.

§ 12. Õpilasesindus

(1) Kooli õpilastest moodustuval õpilaskonnal on õigus otsustada ja korraldada iseseisvalt, kooskõlas seaduste ja nende alusel antud õigusaktidega, õpilaselu küsimusi.

(2) Õpilaskonnal on õigus valida õpilasesindus, mis esindab õpilaskonda õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuse piires, lähtudes oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.

(3) Esimese õpilasesinduse valimised korraldab direktor.

(4) Õpilasesinduse moodustamise kord, õpilasesinduse õigused, kohustused ja vastutus ning töökord sätestatakse õpilasesinduse põhimääruses.

(5) Õpilasesinduse põhimääruse koostab õpilaskond, tehes selleks vajaduse korral koostööd direktori või direktori määratud koolitöötajatega.

(6) Õpilasesindus esitab õpilasesinduse põhimääruse kinnitamiseks direktorile, kes 30 kalendripäeva jooksul põhimääruse kättesaamisest arvates kinnitab selle või esitab kirjalikud põhjendused, miks põhimäärust ei ole võimalik kinnitada.

(7) Õpilasel on õigus olla valitud kooli õpilasesindusse ning selle kaudu:

1) otsustada ja korraldada õpilaskonna pädevusse kuuluvaid õpilaselu küsimusi;

2) moodustada liite ja organisatsioone teiste õpilasesindustega;

3) olla valitud kooli hoolekogusse ning seeläbi kaasatud koolielu teemade lahendamisse.

(8) Võimaluse korral võib kooli eelarves näha ette vahendid õpilasesinduse tegevuse rahastamiseks, arvestades õpilasesinduse ja õpilaste vajadusi.

6. peatükk

KOOLITÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 13. Koolitöötajad

Koolitöötajad on direktor, õpetajad, tugispetsialistid, teised õppe- ja kasvatusalal töötajad ning muud töötajad.

§ 14. Koolitöötajate õigused, kohustused ja vastutus

(1) Koolitöötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töandja kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi, töölepinguga ning käesoleva põhimäärusega.

(2) Koolitöötajad loovad tingimused laste ja õpilaste kasvatamiseks, arendamiseks ja õpetamiseks, mis põhinevad vastastikusel lugupidamisel ning teineteisemõistmisel ja koostööl laste/õpilaste vanematega.

(3) Õpetaja põhiülesanne on toetada iga lapse/õpilase arengut ning koostöös teiste õpetajate, tugispetsialistide ning vanematega aidata lapsel/õpilasel kujundada huvi- ja võimetekohast õpiteed.

(4) Lasteaiaõpetajad on kohustatud nõustama lasteaias käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas elavate lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

(5) Koolitöötajate ülesanne on tagada kooli häireteta töö ja majandamine ning vara säilimine ja korrasolek.

(6) Koolitöötajatel on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(7) Koolitöötajad on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametiasutuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad haridus-, sotsiaaltöö- või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse/õpilase kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps/õpilane on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

(8) Koolitöötajad kannavad isiklikult vastutust nende hoolde usaldatud laste/õpilaste turvalisuse eest.

(9) Koolitöötajatel on õigus:

1) osaleda enesetäienduskoolitustel;

2) töötada õigusaktides sätestatud nõuetele vastavates tingimustes;

3) kasutada kooli arvuteid ja muid tehnilisi vahendeid väljaspool otseseid tööülesandeid, kui see on seotud enesetäiendamisega ning ei takista kooli õppe- ja kasvatusgevust;

4) esitada koolijuhile ja hoolekogule õppetegevuse ning töökorralduse parendamise

ettepanekuid;

5) kasutada muid õigusaktides sätestatud töötajate õigusi.

(10) Koolitöötajatel on kohustus:

1) osaleda erialasel täiendusõppel ja kooli arendustegevuses;

2) osaleda kooli õppekavade ja muude kooli õppe- ja kasvatustegevust reguleerivate dokumentide väljatöötamisel;

3) hoida oma käitumise ja tegevusega kooli mainet.

7. peatükk

KOOLI JUHTIMINE

§ 15. Direktor

(1) Kooli juhib direktor, kellel on põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning koolieelse lasteasutuse seadusest tulenev pädevus.

(2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus avaliku konkursi. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.

(3) Direktoriga sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema volitatud ametiisik.

(4) Direktorit asendab puhkusel või töölähetuses olemise ajal ning haigestumise korral koolijuhi määratud ulatuses koolitöötaja, kellele see on ametijuhendiga või koolijuhi käskkirjaga ülesandeks pandud.

§ 16. Direktori ülesanded

(1) Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(2) Direktor:

1) esindab kooli ja tegutseb kooli nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega;

2) vastutab kooli arengukava koostamise ja elluviimise eest;

3) kehtestab kooli õppekava;

4) annab oma pädevuse piires välja käskkirju, teostab tehinguid ja sõlmib lepinguid kooli tegevuse eesmärkide ja ülesannete täitmiseks;

5) sõlmib õpetajate ja teiste töötajatega töölepingud;

6) kehtestab kooli palgakorralduse põhimõtted, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks õpetajatele ja hoolekogule ning kooskõlastamiseks vallavalitsusele;

7) kinnitab vallavolikogu kehtestatud korras koolitöötajate koosseisu;

8) teeb hoolekogule ja vallavalitsusele ettepaneku suurendada erandjuhul laste arvu lasteaia liitühmas ning põhikooli õpilaste arvu klassis;

9) kehtestab kooli sisehindamise korra;

10) kehtestab arenguvestluste korraldamise tingimused ja korra;

11) esitab kord aastas vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate kooli õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja rahaliste vahendite kasutamisest ning teatab lasteasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuste tehtud ettekirjutustest;

12) on aruandekohustuslik kooli hoolekogu ja vallavalitsuse ees;

- 13) tagab koolis toimiva meeskonna ja loob head tingimused koostööks;
- 14) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid.

§ 17. Õppenõukogu

(1) Kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks, analüüsimiseks, hindamiseks, parendamiseks ja juhtimiseks vajalike otsuste ning ettepanekute tegemiseks tegutseb koolis õppenõukogu.

(2) Õppenõukogu liikmeteks on direktor, õpetajad, tugispetsialistid ning teised koolijuhi nimetatud isikud. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse esindaja.

(3) Õppenõukogu ülesanded ja töökorra kehtestab valdkonna eest vastutav minister.

§ 18. Hoolekogu

(1) Kooli hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on:

1) jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste/õpilaste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd kooli personaliga;

2) õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, laste ja õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

(2) Hoolekogu koosseisu kinnitab direktori taotluse alusel vallavalitsus.

(3) Hoolekogu:

1) kehtestab kooli õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;

2) osaleb kooli arengukava koostamisel ning annab arvamuse arengukava ja selle muudatuste kohta;

3) annab arvamuse kooli põhimääruse, õppekava, kodukorra, sisehindamise korra ja nende muudatuste kohta;

4) annab arvamuse kooli eelarve kava projektile;

5) annab nõusoleku suurendada erandjuhul laste arvu liitühendas ning põhikooli õpilaste arvu klassis;

6) annab arvamuse kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõule;

7) annab nõusoleku valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud koolivaheaegade muutmiseks;

8) annab arvamuse koolijuhi vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kohta ning osaleb esindaja/esindajate kaudu koolijuhi vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;

10) annab arvamuse arenguvestluse korraldamise tingimuste ja korra eelnõu kohta;

11) annab arvamuse kooli palgakorralduse põhimõtete kohta;

12) annab hinnangu ja teeb ettepanekuid kooli huvitegevuse ning pikapäevarühma vajaduse ja töökorralduse kohta;

13) annab arvamuse kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kohta;

14) lahendab vastavalt oma pädevusele õpetamist ja kasvatamist puudutavaid vaidlusküsimusi;

15) täidab teisi õigusaktidega hoolekogule pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

§ 19. Kooli juhtkond

(1) Kooli juhtkonna ülesandeks on kooli töö korraldamine vallavolikogu, vallavalitsuse, hoolekogu ja õppenõukogu otsuste alusel.

(2) Kooli juhtkonna moodustab, töökorra ja ülesanded määrab direktor.

8. peatükk

MAJANDAMINE, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 20. Kooli vara

1) Kooli vara moodustavad talle vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

2) Kooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub kooli pidaja poolt kehtestatud korras.

§ 21. Kooli eelarve ja finantstegevuse korraldamine

(1) Kooli eelarve tulud moodustuvad riigieelarvest, valla eelarvest ja teiste omavalitsuste eelarvetest, laekumised sihtasutustelt, eraldised ja annetused äriühingutelt, organisatsioonidelt ning füüsilistelt isikutelt ja kooli õppekava välistest tegevustest saadud tulust.

(2) Kooli eelarve projekti kohta annab arvamuse hoolekogu. Kooli eelarve kinnitab kooli pidaja.

(3) Kooli raamatupidamist korraldab ametiasutus.

§ 22. Aruandlus

Kool esitab oma tegevuse kohta statistilisi ja eelarve täitmise aruandeid rahandusministri, haridus- ja teadusministri ning vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.

§ 23. Järelevalve

(1) Haldusjärelevalvet kooli tegevuse õiguspärasuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

(2) Teenistuslikku järelevalvet kooli ja koolijuhi tegevuse seaduslikkuse ning otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

9. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE, PIDAMISE ÜLEANDMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 24. Kooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Kooli korraldab ümber ja tegevuse lõpetab kooli pidaja arvestades seadustes sätestatud tingimusi ja tähtaegasid.

§ 25. Kooli pidamise üleandmine

(1) Vallal on õigus anda kooli pidamine üle riigile, teisele vallale või linnale.

(2) Kooli pidamine antakse üle vana ja uue pidaja kokkuleppel arvestades seaduses sätestatud tingimusi ja tähtaegasid.

10. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 26. Kooli põhimääruse muutmine

Kooli põhimääruse koostamine, kinnitamine ja muutmine toimub vallavolikogu kehtestatud korras.

§ 27. Määruste kehtetuks tunnistamine

Kehtetuks tunnistatakse:

- 1) Tõrva Vallavolikogu 18.12.2018 määrus nr 52 „Riidaja Põhikooli põhimäärus“;
- 2) Helme Vallavolikogu 29.04.2014 määrus nr 2 „Ala Põhikooli põhimäärus“;
- 3) Hummuli Vallavolikogu 19.01.2011 määrus nr 28 „Hummuli Põhikooli põhimäärus“.

§ 28. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01.09.2023.

Maido Ruusmann
volikogu esimees

SELETUSKIRI

Tõrva Vallavolikogu 29.06.2023 määruse eelnõule “Tõrva Kooli põhimäärus”

Tõrva Vallavolikogu 27. septembri 2022 määruse nr 1-2/2022/15 „Tõrva valla haridus- ja noortevaldkonna arengukava 2030“ ning Tõrva Vallavolikogu 21. märtsi 2023 otsuse nr 1-3/2023/8 kohaselt liidetakse alates 01.09.2023 Riidaja Põhikooliga Hummuli Põhikool ja Ala Põhikool ning kooli nimeks saab Tõrva Kool.

Sellest lähtuvalt on vajalik muuta kehtivat põhimäärust ning võtta vastu uus põhimäärus, kus on ajakohastatud 1) üldsätteid, 2) õppe ja kasvatuse korralduse aluseid, 3) õppekavavälise tegevuse korraldust, 4) laste ja vanemate õiguste ning kohustustega seonduvat, 5) kooli juhtimist ning 6) majandamist.

Samuti tuleb tunnistada kehtetuks liituvate Ala Põhikooli ja Hummuli Põhikooli põhimäärused ning tänane Riidaja Põhikooli põhimäärus.

Põhimäärused on kooskõlastatud ka Ala Põhikooli, Hummuli Põhikooli ja Riidaja Põhikooli direktoritega ning hoolekogudega.

Seletuskirja koostas: Urmo Reitav