

TÕRVA VALLAVOLIKOGU**MÄÄRUS**

Tõrva

19. detsember 2024 nr

Tõrva Kogukonnakeskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34, § 35 lõike 2, Tõrva Vallavolikogu 19.12.2017 määruse nr 25 „Tõrva valla põhimäärus“ § 53 lõike 2 alusel.

**1. peatükk
Üldsätted****§ 1. Üldandmed**

- (1) Tõrva Kogukonnakeskus (edaspidi *keskus*) on Tõrva Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
- (2) Keskusel on oma nimega sümboolika. Erinevate tegevusvaldkondade tarbeks võib ta luua ja kasutada erinevaid sümboolikaid. Sümboolika tuleb kooskõlastada vallavalitsusega.
- (3) Keskuse kõrgemalseisvaks organiks on vallavalitsus.
- (4) Keskuse põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi Tõrva Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*).
- (5) Keskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja Tõrva valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Keskuse asukoht ja tegevuskohad

- (1) Keskuse asukoht on Spordi tn 1, Tõrva linn, 68606 Valga maakond.
- (2) Keskuse teeninduspiirkond on Tõrva valla haldusterritoorium.
- (3) Keskuse tegevuskohad on:
 - 1) Tõrva Avatud Noortekeskus – Spordi tn 1, Tõrva linn, Tõrva vald, Valgamaa;
 - 2) Tõrva meelelahutus- ja vabaajakeskus – Valga tn 1, Tõrva linn, Tõrva vald, Valgamaa;
 - 3) Ala kogukonnakeskus – Ala küla, Tõrva vald, Valgamaa;
 - 4) Hummuli kogukonnakeskus – Hummuli alevik, Tõrva vald, Valgamaa;
 - 5) Riidaja kogukonnakeskus – Riidaja küla, Tõrva vald, Valgamaa;
 - 6) Ritsu kogukonnakeskus – Linna küla, Tõrva vald, Valgamaa.
- (4) Keskuse hallata on valla territooriumil asuvad, Tõrva valla omandis olevad kultuuri- ja spordihooned ning -ruumid, staadionid, spordi- ja terviserajatised ning välilavad.

**2. peatükk
Tegevus ja ülesanded****§ 3. Kogukonnakeskuse tegevuse eesmärk**

Keskuse tegevuse eesmärgiks on koordineerida Tõrva vallas kultuuri-, spordi- ja noorsootööstust tegevust, edendada rahvakultuuri, raamatukogundust, korraldada huvi- ja vabaajategevusi pakkumaks võimalusi vaba aja sisustamiseks Tõrva valla territooriumil.

§ 4. Kogukonnakeskuse ülesanded

- (1) Keskuse ülesanded on:

- 1) valla kultuurielu koordineerimine ja arendamine, kultuuritraditsioonide hoidmine ning rahvakultuuri, sealhulgas koorilaulu, rahvatantsu ja pillimängu edendamine;
 - 2) kultuuri- ja spordiürituste, sealhulgas valla esindusürituste korraldamine;
 - 3) huvitegevuse korraldamine ja vaba aja veetmise võimaluste pakkumine kõikidele elanikkonna vanusegruppidele;
 - 4) massiürituste, festivalide, kontsertide, teatrietenduste, seminaride, kursuste, konverentside, näituste, näitusmüükide ja teiste kultuuriprojektide korraldamise toetamine või korraldusprotsessis osalemine;
 - 5) harrastuskollektiivide, taidlus- ja huviringide ning spordiklubide tegevuse toetamine;
 - 6) liikumisharrastuste ja tervisliku eluviisi propageerimine;
 - 7) valla spordielu arendamine, valdkonnaga seotud koostöö koordineerimine, võistluste korraldamine ning sporditraditsioonide hoidmine;
 - 8) Tõrva Raamatukogu haruraamatukogu ülesannete täitmine;
 - 9) kultuuri-, noorsootöö- ja sporditegevuse kohta informatsiooni kogumine ja selle levitamine;
 - 10) noortekeskuste haldamine ja avatud noorsootöö korraldamine, pakkudes noortele täiendavaid võimalusi arendavaks tegevuseks ja oma vaba aja sisustamiseks läbi aktiivse kaasamise ja osaluse;
 - 11) noorte omaalgatuslike projektide toetamine ning ülevallaliste noorte projektide ja -ürituste korraldamine;
 - 12) noorte mitteformaalse ja informaalse õppimise ning sotsiaalse arengu soodustamine;
 - 13) koostöö tegemine riigisiseste ja -väliste kultuuri-, spordi-, noorsootöö- ja haridusasutustega valla kultuurielu paremaks korraldamiseks;
 - 14) koostöö tegemine valla haridus- ja kultuuriasutustega ning mittetulundusühingute ja seltsidega;
 - 15) koostöö tegemine valla ettevõtetega kultuuri-, spordi-, noorsootöö paremaks korraldamiseks;
 - 16) keskuse vara kasutamise korraldamine ning vara säilimise tagamine;
 - 17) keskuse tegevuse eesmärgi saavutamiseks vajalike projektide koostamine, esitamine ning projektide eestvedamine;
 - 18) muude keskuse tegevuse eesmärkidest tulenevate ülesannete täitmine;
- (2) Keskus võib oma ülesannete täitmiseks korraldada tasulisi üritusi, seminare, näitusi ja huviringe.
- (3) Keskus võib võimalusel ja majanduslikul tasuvusel osutada teisi tasulisi teenuseid, sealhulgas rentida keskuse kasutuses olevat vara, mille eest võetava tasu suuruse kehtestab vallavalitsus.
- (4) Keskus võib oma ülesannete täitmiseks tellida teenuseid juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt ning sõlmida oma tegevuse korraldamiseks lepinguid.

3. peatükk **Juhtimine**

§ 5. Keskuse juhtimine

- (1) Keskuse tegevust juhib ja korraldab keskuse juhataja.
- (2) Keskuse juhataja kinnitab ametisse vallavalitsus. Keskuse juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema poolt volitatud isik.
- (3) Keskuse juhataja tagab keskuse tulemusliku ja häireteta töö ning teeb koostööd vallavalitsuse ja vallavalitsuse hallatavate asutustega.
- (4) Keskuse juhataja oma tegevuses:
 - 1) vastutab keskuse üldseisundi ja arengu, rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;
 - 2) koostab eelarve taotluse ning esitab selle vallavalitsusele menetlemiseks;
 - 3) korraldab keskuse valduses oleva vara valitsemist ja kasutamist;
 - 4) esindab keskust tööandjana, sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töötajatega töölepinguid;
 - 5) teeb tehinguid seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks valla eelarves selleks ettenähtud vahendite piires õigusaktidega sätestatud korras;
 - 6) tegutseb keskuse nimel ja esindab seda ilma täiendavate volitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes, suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;

- 7) kinnitab keskuse töökorralduse reeglid ja muud töökorralduslikud dokumendid ning tagab töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise;
 - 8) annab keskuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
 - 9) tagab keskuse asjaajamise korralduse ning vastutab selle õigsuse ja dokumentide säilitamise eest;
 - 10) teeb vallavalitsusele ettepanekuid keskuse tegevusega seotud küsimuste lahendamiseks;
 - 11) teeb vallavalitsusele ettepaneku tasuliste teenuste hinnakirja kehtestamiseks;
 - 12) tagab seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
 - 13) täidab muid seaduse ning käesoleva põhimäärusega ja töölepingus sätestatud kohustusi;
 - 14) vastutab asutuse arengukava koostamise eest.
- (5) Keskuse juhataja äraolekul asendab teda keskuse juhi käskkirjaga määratud isik.
 - (6) Keskuse juhatajale alluvad keskuse töötajad.

§ 6. Keskuse töötajad

- (1) Keskuse struktuuri kinnitab vallavalitsus.
- (2) Keskuse töö mitmekesistamiseks võib kasutada vabatahtlikke töötajaid nii Eestist kui välismaalt.
- (3) Töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse käesoleva põhimäärusega, töökorralduse reeglitega, töötajate ametijuhendite, töölepingute ning teiste töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.
- (4) Töötajatel on õigus esitada juhatajale ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.

4. peatükk

Vara, finantseerimine, aruandlus ja järelevalve

§ 7. Vara, finantseerimine, aruandlus, järelevalve

- (1) Keskuse valduses oleva vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub kooskõlas volikogu kehtestatud vallavara valitsemise korraga.
- (2) Keskuse varad on Tõrva valla bilansis ning moodustuvad keskuse kasutusse ja käsutusse antud põhivara ja bilansivälise vara.
- (3) Keskust finantseeritakse Tõrva valla eelarvest eraldatud vahenditest ning muudest laekumistest ja annetustest ning keskuse tegevusega teenitud vahenditest.
- (4) Keskuse rahalisi vahendeid kasutatakse sisulise tegevuse arendamiseks ning majandusliku olukorra parandamiseks.
- (5) Keskuse eelarve täitmise eest vastutab juhataja.
- (6) Keskuse raamatupidamist korraldab vallavalitsuse raamatupidamine vastavalt vallavalitsuse raamatupidamise sise-eeskirjadele.
- (7) Teenistuslikku järelevalvet keskuse üle teostab vallavalitsus.
- (8) Keskus on aruandekohustuslik vallavalitsuse ees ning esitab oma tegevuse kohta ettenähtud aruandeid vallavalitsuse poolt kehtestatud korras ja tähtaegadel.

§ 8. Keskuse ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine

Keskuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab volikogu.

5. peatükk

Rakendussätted

§ 9. Määruse kehtetuks tunnistamine

- (1) Tõrva Vallavolikogu 15. mai 2018 määrus nr 18 „Tõrva Avatud Noortekeskuse põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Tõrva Linnavolikogu 18. aprilli 2000 määrus nr 12 „Tõrva Kultuurimaja põhimääruse kinnitamine“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 10. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Maido Ruusmann
vallavolikogu esimees

SELETUSKIRI

„Tõrva Kogukonnakeskuse põhimäärus“ eelnõule

Tõrva Vallavolikogu 19.12.2024 otsusega korraldati ümber Tõrva Avatud Noortekeskuse ja Tõrva Kultuurimaja tegevus, liites need kaks asutust üheks asutuseks.

Tulenevalt eeltoodust on vajalik kehtestada uus asutuse põhimäärust.

Põhimäärusega reguleeritakse asutuse vastutusvaldkonnad ja eesmärgid. Keskus koordineerib Tõrva valla noorsootöö, kultuuri- ja sporditöö tegevusi, viib ellu sündmusi ja tegevusi. Lisaks eelnimetatud tegevustel täidab asutus ka Tõrva Raamatukogu haruraamatukogu ülesandeid.

Struktuuri kinnitab vallavalitsus. Tänapäevase noortekeskuse struktuuriga liidetakse kultuurimaja struktuur, Tõrva Raamatukogu haruraamatukogu töötajad ning liitub vallavalitsuse struktuuris olev rahvatervise- ja spordispetsialist.

Seletuskirja koostas: Lauri Drubinš