

Raamleping nr

Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli jätkurakendamine Tõrva vallas 2025-2026

Tõrva Vallavalitsus (edaspidi nimetatud vallavalitsus), registrikood 7700418, asukoht Kevade 1, 68605 Tõrva, keda esindab põhimääruse alusel vallavanem Helen Elias ja

_____ (edaspidi nimetatud teenuse osutaja), registrikood _____, asukoht _____, keda esindab _____,

keda nimetatakse edaspidi eraldi Pool või koos Pooled, sõlmisid käesoleva raamlepingu (edaspidi nimetatud Leping) alljärgnevas:

lähtudes sellest, et:

- lepingu alusel osutatavaid teenuseid rahastatakse Euroopa Sotsiaalfond+ (ESF+), TAT „Sotsiaalkaitse ja pikaajalise hoolduse kättesaadavus”, tegevus „Integreeritud, isikukeskse ja paindliku erihoolekandeteenuste süsteemi katsetamine”.
- Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi SKA) ja Tõrva Vallavalitsuse vahel on sõlmitud 13.12.2024.a koostööleping nr 2-10/37225-1;
- Vallavalitsus on korraldanud hanke „Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli jätkurakendamine Tõrva vallas 2025-2026“;
- Vallavalitsusel ja teenuse osutajal on ühine huvi arendada isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamist Tõrva vallas,

sõlmisid käesoleva raamlepingu (edaspidi Leping) järgmiselt:

1. Lepingu dokumendid

- 1.1. Lepingu dokumendid täiendavad ja täpsustavad üksteist ning loetakse Lepingu olulisteks osadeks ja on aluseks Lepingu tõlgendamisel. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 1.1.1. Lisa 1 – Teenuse kirjeldus;
 - 1.1.2. Lisa 2 – vorm 3.5 „Teenuseosutamise andmestik“;
 - 1.1.3. Lisa 3 – vorm 3.9 „Kokkuvõttev hinnang“;
 - 1.1.4. Lisa 4 – Teenuskomponentide hinnakiri;
- 1.2. Lepingus ei fikseerita kõiki lepingu tingimusi. Lepingu täitmine on seotud SKA pilootprojektiga „Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli jätkurakendamine kohalikus omavalitsuses 2025-2026” (edaspidi projekt), milles sätestatud tingimused on teenuse osutajale kohustuslikud.
- 1.3. Tulenevalt projekti paindlikust iseloomust võib Tõrva Vallavalitsus anda teenuse osutajale täiendavaid juhiseid ja ettepanekuid teenuse paremaks osutamiseks.

2. Lepingu eesmärk ja ese

Lepingu eesmärgiks on jätkata SKA ja kohalike omavalitsuste koostöös uue isikukeskse komponendipõhise erihoolekande teenusmudeli rakendamist omavalitsustes, sh katsetada psüühilise erivajadusega inimeste abistamisel teenuskomponentidel põhinevat lähenemist ja testida korraldusskeemi, kus psüühilise erivajadusega inimeste teenuste korraldaja rollis on kohalik omavalitsus.

Projekt raames osutatakse teenust kuni kahekümne viiele (25) abivajajale, kes on vähemalt 18-aastased ja kelle elukoht on registreeritud Tõrva valla haldusterritooriumil. Teenusel olevate isikute arv võib muutuda SKA vahhindamiste alusel.

Alates 2025. aastast saavad projektis osaleda 18-aastased ja vanemad isikud (erinevalt varasemast, kui projekti said siseneda 16-aastased ja vanemad isikud). Erandina saavad uuel perioodil (alates 2025) jätkata projekti tegevustes 2023-2024 perioodil kaasatud alla 18-aastased noored, kui KOV hinnangul vajab isik teenuse jätkamist.

Alates 2025. aastast saavad projektis osaleda täiskasvanud psüühikahäirega inimesed, kellel on tuvastatud abi- ja toetusvajadus igapäevaeluga toimetuleku eluvaldkonnas. Projekti saab kaasata uusi inimesi ainult perioodil 01.01.2025-30.04.2025. Projekti sisenevad inimesed peavad sisenemise hetkel olema SKA toetavate erihoolekandeteenuste (toetatud elamine, töötamise toetamine või igapäevaelu toetamine, välja arvatud igapäevaelu toetamise teenus autismispektrihäirega inimesele ja igapäevaelu toetamise teenus päeva ja nädalahoiuteenusena) järjekorras.

- 2.1. Teenust osutatakse kuni **31.12.2026**.
- 2.2. Lepingu esemeks on tugiteenuse osutamine. Teenuse osutaja osutab nende teenuskomponentide pakkumist, millele ta on esitanud pakkumuse. Pakkumuses esitatud teenuskomponentide maht ei ole lepingu tegelik maht, st vallavalitsusel on õigus tellida teenust vajaduspõhiselt raamlepingu partnerite hulgast.
- 2.3. Lepingu esemeks oleva töö täpsem kirjeldus on toodud hanke alusdokumentides, eeskätt teenuse kirjelduses ja teenuskomponentide loetelus.
- 2.4. Pooled kohustuvad tegema koostööd Lepingu eesmärkide saavutamiseks, lähtudes hankedokumentidest, riiklikest- ning vallavalitsuse õigusaktidest ning Lepingu dokumentidest, tegutsedes oma pädevuse piires ja kooskõlas Lepinguga. Pooled juhivad koostöös avalike huvidega seotud kaalutlustest ning peavad tagama kohustuste õigeaegse ja nõuetekohase täitmise.
- 2.5. Kõik olulised muudatused kooskõlastatakse eelnevalt kirjalikult.

3. Lepingu hind ja tasumise tingimused

- 3.1. Vallavalitsus tasub teenuse osutajale reaalselt tehtud töö eest vastavalt Sotsiaalkindlustusameti poolt fikseeritud teenuskomponentide hinnakirja, lisa 4 alusel. Tööde hinda arvestatakse tunnipõhiselt (60 minutit teenust). Teenuskomponenti hinna sisse on arvestatud teenuse osutamisega seotud dokumenteerimine, eel- ja järeltöö, võrgustikutöö ning teenusega kaasnevad kulud (personal, inventar, üldkulud, teenuse osutaja transport). Hõivatus komponendi arvestuslik isikupõhine kalendriaasta piirhind 2025-2026.a on 2280 eurot. Hinnakirjas sätestatud teenuste maksumused on lõplikud ja sisaldavad kõiki kulutusi, mis on vajalikud lepingu täitmiseks ja teenuste nõuetekohaseks osutamiseks. Kui pakkumuse esitamise ajal teenuse osutaja ei olnud käibemaksukohustuslane, kuid selline kohustus tekkis tal pärast pakkumuse esitamist, loetakse, et teenuste maksumus hõlmab ka käibemaksu, st käibemaksu võrra teenuste maksumust hiljem ei suurendata.
- 3.2. Tellimuse maksumus on tellimuses esitatud töö mahu ja Teenuskomponentide hinnakirja tunnihinna korrutis.
- 3.3. Teenuse osutaja esitab igakuiselt vallavalitsusele aruandluse osutatud teenuste kohta vormikohastel alusdokumentidel (vorm 3.5 lisa 2) hiljemalt aruandlusperioodile järgneva kuu **3. (kolmandaks) kuupäevaks**.
Vallavalitsuse kontaktisik kontrollib esitatud dokumentide vastavust 3 (kolme) tööpäeva jooksul. Juhul, kui andmete kontrollimisel ja võrdlemisel tuvastatakse erinevusi või puudusi, küsib vallavalitsus täiendavaid andmeid ning teenuse osutaja on kohustatud esitama andmed **2 (kahe) tööpäeva jooksul**.
- 3.4. Teenuse osutaja esitab igakuiselt vallavalitsusele masinloetava e-arve. E-arve esitatakse pärast arve koostamise aluseks olevate vormikohaste ja nõuetele vastavate dokumentide vallavalitsuse kontaktisikule esitamist (punkt 3.3) ning tema poolt kirjaliku aktsepteerimise teate saamist. Vallavalitsus tasub esitatud e-arve 23 tööpäeva jooksul nõuetekohase arve või arvega seotud dokumentide esitamisest, kui vallavalitsus neid on nõutud.

- 3.5. Arvel peab olema välja toodud osutatud teenuskomponendid, teenuse maht teenuskomponendi kohta, tunnihind ja komponendi maksumus kokku, teenuskomponenti saanud inimeste arv ja kõikide teenuskomponentide kogumaksumus.
- 3.6. Lepingujärgse viimase arve tasumiseks peab töövõtja olema esitanud vallavalitsusele kõik Lepingus nõutud dokumendid.

4. Teenuse osutaja kohustused ja õigused

- 4.1. Teenuse osutaja osutab teenust vastavalt hanke alusdokumentides ja projekti kirjelduses sätestatud tingimustele.
- 4.2. Pooled kohustuvad tegema koostööd lepingu eesmärkide saavutamiseks, lähtudes riiklikest- ja valla õigusaktidest ning lepingu dokumentidest ja projekti tingimustest, tegutsedes oma pädevuse piires ja kooskõlas lepinguga.
- 4.3. Teenuse osutaja on kohustatud:
 - 4.3.1. tagama, et Lepinguga seotud teenuseid osutaksid üksnes sellised isikud, kellel on olemas kõik nende teenuste osutamiseks õigusaktides nõutavad load, registreeringud ja spetsialistid;
 - 4.3.2. täitma Lepingut nõuetekohaselt ja osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt ja kooskõlas Lepingu tingimustega;
 - 4.3.3. lähtuma teenuse osutamisel eeskätt Lepingu lisadest 1, 2 ja 3 ning teenuskomponentide loetelus sätestatud tegevustest ja kohustustest;
 - 4.3.4. järgima Lepingu täitmisel vallavalitsuse täiendavaid ja põhjendatud juhiseid ja ettepanekuid;
 - 4.3.5. esitama vallavalitsusele tähtaegselt korrektselt täidetud dokumendid ja arved;
 - 4.3.6. esimesel võimalusel teavitama vallavalitsust asjaoludest, mis takistavad tugiteenuse osutajal Lepingut täitmast ja täitmisel esinevatest muudest probleemidest;
 - 4.3.7. koostama ja esitama igakuiselt jooksva kuu eest arved ja lisadokumendid hiljemalt aruandlusperioodile **järgneva kuu 3. (kolmandaks) kuupäevaks** vallavalitsuse kontaktisikule;
 - 4.3.8. tegema aktiivselt koostööd põhiteenuse osutajaga ja võimalike teiste tugiteenuse osutajatega, samuti sidusvaldkondade partneritega ja kogukonnaga;
 - 4.3.9. kohtuma teenusesaajaga vajaduspõhiselt, **aga mitte harvemini kui 2 (kaks) korda kuus** (eriolukordades on kohtumine lubatud ka veebi või telefoni vahendusel);
 - 4.3.10. säilitama Lepingu täitmisega seotud dokumente kuni 31.12.2031;
 - 4.3.11. järgima teenuse osutamisel teavitusreegleid vastavalt kehtivatele õigusaktidele, sh Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrus nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“.
 - 4.3.12. lähtuma abivajavale isikule teenuse osutamisel vallavalitsuse suunamisotsusest. Abivajava isiku teenusvajaduse (sh mahtude muutmise vajaduse) muutumisel teavitama kirjalikult vallavalitsust. **Teenuse muudetud mahus või uute teenuste osutamine abivajavale isikule toimub muudetud suunamisotsuse alusel.**
 - 4.3.13. esitama vallavalitsusele abivajavale isikule teenuse osutamise käigu, tulemuste, vaimse tervise seisundi ja igapäevaeluga toimetuleku kohta kirjalikku tagasisidet vorm 3.9 lisa 3 kord kvartalis kvartalile järgneva kuu 10.kuupäevaks.
- 4.4. Teenuse osutajal on õigus:
 - 4.4.1. saada tasu realselt osutatud teenuste eest vastavalt lisa 4 esitatud hinnakirjale;
 - 4.4.2. saada vallavalitsuse esindajalt juhiseid teenuse osutamise ning oodatavate tulemuste kohta;
 - 4.4.3. osaleda projektis teenuse osutajatele suunatud üritustel, koolitustel ja seminaridel;
 - 4.4.4. teha vallavalitsusele ettepanekuid teenusel olevatele erivajadustega isikutele toimetuleku soodustamiseks sotsiaaltoetuste eraldamise ja -teenuste osutamise osas.
- 4.5. Vallavalitsus on kohustatud:
 - 4.5.1. suunama abivajava isiku projekti tegevustesse, andes eelnevalt teenuse osutajale üle konkreetse isiku olukorra mõistmiseks vajaliku olulise informatsiooni ja suunamisotsuse;

- 4.5.2. tegema koostööd tugiteenuse osutajaga abivajajale isikule sobiva teenuse leidmisel;
- 4.5.3. tasuma õigeaegselt teenuse osutajale vastavalt realselt osutatud teenustele. Teenuskomponentide maksumuseks on Sotsiaalkindlustusameti poolt kehtestatud teenuskomponentide hinnad. Arvete tasumise eelduseks on nõuetekohased arved, aruanded ja muud dokumendid. Seejuures lähtutakse projekti kaasatud teenusesaajate tegelikust abivajadusest ehk vastavalt nende abivajaduse hindamise tulemustest, individuaalsesse tegevusplaani kavandatud ja realselt osutatud teenuskomponentide mahust, maksumusest ja teenuse kasutamise kestusest.
- 4.6. Vallavalitsusel on õigus:
- 4.6.1. teostada kontrolli teenuse osutamise kvaliteedi ja sihipärasuse üle, nõudes vajadusel teenuse osutajalt selle kohta informatsiooni;
- 4.6.2. teha ettepanekuid ja anda juhiseid teenuse kvaliteedi parendamiseks;
- 4.6.3. nõuda teenuse osutamisel ilmnunud puuduste viivitamatut kõrvaldamist;
- 4.6.4. nõuda vajadusel teenuse sisu ümberkorraldamist, kui sellega ei põhjustata teenuse osutajale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatuid ebamugavusi;
- 4.6.5. nõuda tagasi teenuse osutajale väljamakstud tasu juhul, kui ilmnevad asjaolud, mis tõendavad rahaliste vahendite mitteotstarbekohast kasutamist;
- 4.6.6. nõuda teenuse osutajalt tagasi mitteabikõlblikuks tunnistatud kulud kogu finantskorrektsiooni ulatuses, kui teenuse osutaja on rikkunud Lepingu täitmise tingimusi.

5. Vastutus ja vääramatud jõud

- 5.1. Pooled kannavad vastastikku vastutust hankelepingu mittetäitmisega või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahju eest.
- 5.2. Teenuse osutaja vastutab Lepingu rikkumise eest eelkõige, kui Leping on jäänud täitmata, sh teenus ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta Lepingu sätestatud nõuetele vms.
- 5.3. Vallavalitsus esitab pretensiooni mõistliku aja jooksul arvates teenuse mittevastavusest teada saamisest. Pretensioonis fikseeritakse Lepingu täitmisel ilmnunud puudused ja vajadusel määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks.
- 5.4. Lisaks Lepingu täitmise nõudele või täitmisnõude asemel on vallavalitsusel õigus nõuda leppetrahvi kuni 5% (viis protsenti) nõuetekohaselt täitmata aruandlusperioodi tasust.
- 5.5. Kui vallavalitsus viivitab põhjendamatult arvete tasumisega, on Teenuse osutajal õigus nõuda vallavalitsuselt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% (viis protsenti) nõuetekohaselt täidetud ja arve aluseks oleva aruandlusperioodi tasust.
- 5.6. Leppetrahvid ja viivis tuleb tasuda 14 (neljateistkümne) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest. Vallavalitsusel on õigus teenuse eest tasumisel tasaarveldada leppetrahvi summa Lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda teiselt Poolelt täiendavalt ka kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist.
- 5.7. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohasest täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli asjaolu, mille saabumist Pooled hankelepingu sõlmimisel ette ei näinud ega võinud ette näha (vääramatud jõud). Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lõikes 2 kirjeldatud ettenägematuid olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmusi, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistavad vääramatud jõuna, nt looduskatastroof, sõda vms.
- 5.8. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatud jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest esimesel võimalusel kirjalikult teist Poolt teavitama.

6. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

- 6.1. Teenuse osutaja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid Lepingu sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatult täitmist.
- 6.2. Tagama Lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmete töötlemise ja säilitamise kooskõlas õigusaktide ja Lepinguga.
- 6.3. Teenuse osutaja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise

- eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 6.4. Tagama kõik intellektuaalse omandi õiguste olemasolu, mis on vajalikud Lepingu nõuetekohaseks täitmiseks.
 - 6.5. Teenuse osutaja kohustub tagama Lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
 - 6.6. Teenuse osutaja tagab isikuandmete töötlemise õiguspärasuse kolmandate osapooltega sõlmitud lepingute täitmisel ning sõlmib volitatud töötlejaga isikuandmete töötlemise lepingu.

7. Teadete edastamine ja volitatud esindajad

- 7.1. Pooled on kohustatud teavitama teist Poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.
- 7.2. Juriidilisi tagajärgi omavad või omada võivad teated edastatakse Poolte vahel kirjalikult.
- 7.3. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele Poolele Lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on Pool kohustatud kohe informeerima teist Poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud Poolele Lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 7.4. Poolte kontaktandmed ja -isikud:
 - 7.4.1. Tõrva Vallavalitsus: Ingrid Püvi, telefon 5302 1125, ingrid.pyvi@torva.ee;
 - 7.4.2. Teenuse osutaja:/nimi/...; telefon.....; e-post.....

8. Lepingu muutmine ja lõpetamine

- 8.1. Lepingu tingimuste täiendamine või muutmine toimub Poolte vastastikusel kokkuleppel ja vormistatakse kirjalikult Lepingu lisana, mille allkirjastavad mõlemad osapooled.
- 8.2. Lepingu muutmise soovist peab osapool teisele ette teatama vähemalt 1 (üks) kuu.
- 8.3. Leping jõustub mõlemapoolsest allkirjastamise hetkest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni või kuni Projekti maksimaalse rahalise mahu täitumiseni, sõltuvalt sellest, milline tingimus saabub varem. Punktis 4.3.11. nimetatud teenuse osutaja kohustus kehtib kuni **31.12.2031**. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 8.4. Pooltel on õigus leping ette teatamata ühepoolsest lõpetada, kui teine Pool on oluliselt lepingut rikkunud. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas teadlikku valeinfo esitamist või korduvat samalaadse lepingu tingimuse rikkumist või kui Lepingu alusel teostatud töö kvaliteedis on olulisi puudusi ja lepingu rikkumise asjaolud annavad mõistliku põhjuse eeldada, et Lepingu Pool ei täida lepingust tulenevaid kohustusi korrektselt ka edaspidi.
- 8.5. Kumbki Pool ei tohi Lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise Poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.

9. Lõppsätted

- 9.1. Pooled juhivad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses sätestatud.
- 9.2. Juhul, kui Lepingu mõni säte osutub õigusaktidega vastuolus olevaks, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.

- 9.3. Lepingust tulenevad ja sellega seotud vaidlused lahendavad Pooled läbirääkimiste teel. Kui vaidlust ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, on Pooltel õigus pöörduda vaidluse lahendamiseks maakohtusse vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.
- 9.4. Teenuse osutaja annab vallavalitsusele üle Lepingu lõppemisel kõik dokumendid ja esemed, mis ta sai enda kasutusse Lepingu kehtivuse ajaks.
- 9.5. Leping on koostatud eesti keeles digitaalselt allkirjastatud dokumendina.

11. Poolte andmed

Tõrva Vallavalitsus
Registrikood 7700418,
Kevade 1, 68605 Tõrva
tel 766 5310
e-post torva@torva.ee

Teenuse osutaja

/allkirjastatud digitaalselt/
Helen Elias