EELNÕU

TÕRVA VALLAVOLIKOGU
MÄÄRUS

Tõrva 20. oktoober 2026 nr ___

Tõrva valla hankekord

Määrus kehtestatakse riigihangete seaduse § 9 alusel.

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

(1) Hankekord (edaspidi kord) reguleerib Tõrva Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) ja vallavalitsuse hallatavate asutuste (edaspidi asutus) riigihangete (edaspidi hange) planeerimist, algatamist, korraldamist, hankelepingute sõlmimist ning hankelepingute täitmise jälgimist.
(2) riigihange on asja ostmine, teenuse tellimine, ideekavandi saamine, ehitustöö tellimine või kontsessioonilepingu sõlmimine hankija poolt.
(3) Korda kohaldatakse koostoimes RHS-i ja selle alusel kehtestatud õigusaktidega. Korras kasutatakse mõisteid RHS-i tähenduses.

§ 2. Mõisted

Korras kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

1) eeldatav maksumus – hankelepingu eest makstav kogusumma ilma käibemaksuta, mis määratakse RHS-is sätestatud riigihanke eeldatava maksumuse määramise reeglite kohaselt;
2) lihthanke piirmäär – RHS § 14 lõikes 1 hankelepingu liigi järgi sätestatud piirmäär;
3) rahvusvaheline piirmäär – RHS § 14 lõikes 3 nimetatud Euroopa Komisjoni kehtestatud piirmäär;
4) väikehange – hange, mille eeldatav maksumus on väiksem kui lihthanke piirmäär;
5) register – riigihangete register;
6) hanke eest vastutav isik – isik, kes vastutab hanke nõuetekohase ettevalmistamise ja läbiviimise eest;
7) hankelepingu täitmise eest vastutav isik – isik, kes vastutab hankelepingu täitmise jälgimise ja lepingust tulenevate hankija õiguste kasutamise eest.

§ 3. Hangete korraldamise põhimõtted

(1) Hanke korraldamisel tagatakse rahaliste vahendite säästlik ja otstarbekas kasutamine, hanke läbipaistvus, kontrollitavus ja proportsionaalsus, ettevõtjate võrdne kohtlemine, olemasoleva konkurentsi efektiivne ärakasutamine, konkurentsi kahjustava huvide konflikti vältimine ning hanke läbiviimine mõistliku aja jooksul.

(2) Hanke planeerimisel ja korraldamisel arvestatakse sotsiaalsete kaalutluste, innovatsiooni rakendamise, julgeolekuriskide ning keskkonnahoidlike lahendustega. Keskkonnahoidlikke nõudeid kohaldatakse vähemalt valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud ulatuses.

(3) Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia, valla elutähtsate ja kriisiolukorras vajalike teenuste ning muude julgeoleku seisukohast tundlike hangete ettevalmistamisel hindab hanke eest vastutav isik hankelepingu, sealhulgas tarneahela ja andmete töötlemisega seotud julgeolekuriske ning näeb vajaduse korral riigihanke alusdokumentides ette asjakohased nõuded.

(4) Hanget ei jaotata osadeks ega selle eeldatavat maksumust määrata eesmärgiga vältida RHS-is või käesolevas korras sätestatud nõuete kohaldamist. Samaliigiliste asjade ja teenuste vajadus arvestatakse kokku kogu eelarveaasta või hankelepingu kestuse kohta.

(5) Vallavalitsus ja asutus võivad osaleda ühishankes ning kasutada keskse hankija korraldatud hanke või sõlmitud raamlepingu tulemusi RHS-is sätestatud korras.

2. peatükk
HANGETE PLANEERIMINE

§ 4. Hankeplaan

(1) Vallavalitsus kinnitab eelarveaasta hankeplaani korraldusega hiljemalt ühe kuu jooksul valla eelarve vastuvõtmisest arvates, kuid mitte hiljem kui eelarveaasta 31. märtsil.

(2) Hankeplaani kantakse kõik vallavalitsuse ja asutuste eelarveaastal algatatavad hanked, mille eeldatav maksumus on:

1) asjade ja teenuste, sealhulgas sotsiaal- ja eriteenuste korral vähemalt 30 000 eurot;
2) ehitustööde korral vähemalt 60 000 eurot;
3) kontsessioonilepingu ja ideekonkursi korral sõltumata maksumusest.

(3) Hankeplaanis märgitakse iga hanke kohta vähemalt:

1) hanke nimetus ja lühikirjeldus;
2) hankelepingu eeldatav maksumus;
3) hanke algatamise eeldatav aeg ja hankelepingu kavandatav kestus;
4) rahastamise allikas;
5) hanke eest vastutav isik ja hankelepingu täitmise eest vastutav isik.

(4) Kinnitatud hankeplaan avaldatakse valla veebilehel viie tööpäeva jooksul selle kinnitamisest arvates. Alates 01.01.2027 avaldab hankija iga-aastase hankeplaani ka riigihangete registris viivitamata pärast selle kinnitamist.

(5) Hankeplaani muudetakse vallavalitsuse korraldusega. Hankeplaanis kajastamata hanke võib algatada, kui hanke vajadus on tekkinud ettenägematult. Sellisel juhul kantakse hange hankeplaani hiljemalt hanke algatamisel.

3. peatükk
HANKEKOMISJON JA VASTUTAVAD ISIKUD

§ 5. Hankekomisjon

(1) Hankemenetlusega seotud toimingute tegemiseks moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline hankekomisjon (edaspidi komisjon) hankes, mille eeldatav maksumus on vähemalt 5000 eurot. Sellest väiksema maksumusega hankes täidab komisjoni ülesandeid struktuuriüksuse või asutuse juht.

(2) Komisjoni koosseis kinnitatakse olenevalt hanke maksumusest kas vallavalitsuse korraldusega, vallavanema või asutuse juhi käskkirjaga. Komisjoni koosseisu kuuluvad vähemalt vastava valdkonna abivallavanem või tema asemel vallavanema määratud vallavalitsuse teenistuja ning hanke eest vastutav isik.

(3) Komisjoni liikmeks võib määrata ka sõltumatu asjatundja või eksperdi.

§ 6. Komisjoni ülesanded

Komisjon teostab järgmised ülesanded:

1) kooskõlastab riigihanke alusdokumendid;

2) otsustab läbirääkimiste pidamise RHS-is lubatud juhtudel ja riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustel;

3) avab esitatud taotlused ja pakkumused ning kontrollib nõutud dokumentide olemasolu;

4) kontrollib kõrvaldamise aluste puudumist ja kvalifitseerimise tingimustele vastamist. Komisjon võib kontrollida pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ning hinnata vastavaks tunnistatud pakkumusi enne pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja kvalifikatsiooni kontrollimist (pöördmenetlus, RHS § 52 lõige 3);

5) kontrollib pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ning nõuab vajaduse korral selgitusi, sealhulgas põhjendamatult madala maksumusega pakkumuse kohta. Komisjon võib piirduda ainult selle pakkumuse vastavuse kontrollimisega, mida kavatsetakse hindamise tulemusel edukaks tunnistada (täielik pöördmenetlus, RHS § 114 lõige 1^1). Sellisel juhul tagab komisjon, et hankelepingut ei sõlmita pakkujaga, kelle pakkumus ei vasta riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele;

6) võrdleb ja hindab pakkumusi ning teeb ettepaneku pakkumuse edukaks tunnistamiseks;

7) teeb ettepaneku pakkumuse või kõigi pakkumuste tagasilükkamiseks või hanke kehtetuks tunnistamiseks.

§ 7. Komisjoni töökord

(1) Komisjoni töövorm on koosolek, mille kutsub kokku ja mida juhatab komisjoni esimees.

(2) Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole komisjoni liikmetest, sealhulgas esimees või tema asendaja.

(3) Komisjoni otsused võetakse vastu koosolekul osalevate liikmete poolthäälte enamusega. Häälte võrdsuse korral otsustab esimehe hääl.

(4) Komisjon võib otsuse vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui üle poole komisjoni liikmetest, sealhulgas esimees, on esitanud oma seisukoha registris või muus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja ükski liige ei nõua koosoleku kokkukutsumist.

(5) Komisjoni koosolek ja koosolekut kokku kutsumata tehtud otsus protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik otsuse tegemises osalenud liikmed. Liikmel on õigus lisada protokollile kirjalik eriarvamus.

§ 8. Hanke eest vastutav isik

(1) Hanke eest vastutav isik määratakse hanke algatamisel. Kui hankes moodustatakse komisjon, on hanke eest vastutav isik komisjoni liige.

(2) Hanke eest vastutav isik täidab kõiki RHS-is nimetatud hanke korraldamiseks vajalikke ülesandeid, sealhulgas:

1) korraldab riigihanke alusdokumentide, sealhulgas tehnilise kirjelduse ja hankelepingu projekti koostamise ning nende kooskõlastamise komisjoniga;
2) teeb hanke algatamise, läbiviimise ja lõpetamisega seotud toimingud;
3) annab riigihanke alusdokumentide kohta selgitusi;
4) korraldab komisjoni tööd, valmistab ette komisjoni koosolekute materjalid ja protokollid ning hankija otsuste eelnõud;
5) edastab hankija otsuste kohta teated pakkujatele ja taotlejatele;
6) jälgib ooteaja ja muude RHS-is sätestatud tähtaegade järgimist;
7) esitab registrile hankelepingu sõlmimise teate ja muu RHS-is nõutud teabe;
8) annab hankedokumendid ja teabe üle hankelepingu täitmise eest vastutavale isikule;
9) täidab muid RHS-ist ja käesolevast korrast tulenevaid ülesandeid.

§ 9. Hankelepingu täitmise eest vastutav isik

(1) Hankelepingu täitmise eest vastutav isik määratakse hiljemalt hankelepingu sõlmimisel. Kui isikut ei ole määratud, on selleks hanke eest vastutav isik.

(2) Hankelepingu täitmise eest vastutav isik:

1) jälgib hankelepingu täitmise tähtaegu, kvaliteeti ja maksete vastavust lepingule ning vormistab asjade, teenuste ja ehitustööde vastuvõtmise;

2) teavitab teist lepingupoolt viivitamata puudustest ja teeb lepingu allkirjastanud isikule ettepaneku õiguskaitsevahendite, sealhulgas leppetrahvi kasutamiseks, kui see on asjakohane;

3) valmistab ette hankelepingu muudatused korra §-s 20 sätestatud tingimustel;

4) nõuab ja kontrollib RHS §-s 122 ja riigihanke alusdokumentides nõutud teavet alltöövõtjate kohta;

5) esitab registrile hankelepingu muutmise ja lõppemisega seotud RHS-is nõutud teabe;

6) tagab hankelepingu täitmisega seotud dokumentide registreerimise dokumendihaldussüsteemis.

4. peatükk
VÄIKEHANGE

§ 10. Üldnõuded

(1) Väikehanke korraldamisel lähtutakse korra §-s 3 sätestatud põhimõtetest ning saavutatakse hanke eesmärk parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhtega. Võimaluse korral võetakse vähemalt kolm pakkumust.

(2) Hinnapäringud, saadud pakkumused ja valiku põhjendus säilitatakse dokumendihaldussüsteemis või registris.

(3) Hankija võib alati kohaldada kõrgema maksumusega hankele sätestatud korda.

§ 11. Väikehange eeldatava maksumusega alla 1000 euro

Kui asjade, teenuste või ehitustööde eeldatav maksumus on väiksem kui 1000 eurot, otsustab vallavalitsuse struktuuriüksuse juht või asutuse juht vajalike asjade ostmise või teenuste või ehitustööde tellimise turul tegutsevalt ettevõtjalt kehtiva turuhinnaga.

§ 12. Väikehange eeldatava maksumusega 1000 eurot kuni alla 5000 euro

(1) Kui hanke eeldatav maksumus on vähemalt 1000 eurot, kuid väiksem kui 5000 eurot, saadab vallavalitsuse struktuuriüksuse juht või asutuse juht konkurentsi olemasolu korral hinnapakkumuse päringu vähemalt kolmele ettevõtjale või avaldab hanketeate registris või valla veebilehel. Kõigile ettevõtjatele antakse ühesugune teave ja pakkumuse esitamiseks võrdne tähtaeg.

(2) Vallavalitsuse struktuuriüksuse juhi korraldatud hankes tunnistab pakkumuse edukaks vallavanem käskkirjaga ja asutuses asutuse juht käskkirjaga.

§ 13. Väikehange eeldatava maksumusega 5000 eurot kuni alla lihthanke piirmäära

(1) Käesolevat paragrahvi kohaldatakse hankele, mille eeldatav maksumus on vähemalt 5000 eurot, kuid asjade ja teenuste korral väiksem kui 50 000 eurot, ehitustööde korral väiksem kui 100 000 eurot ning sotsiaal- ja eriteenuste korral väiksem kui korra § 18 lõikes 2 nimetatud piirmäär.

(2) Hanke korraldamiseks moodustab vallavanem või asutuse juht komisjoni ning määrab hanke eest vastutava isiku ja hankelepingu täitmise eest vastutava isiku.

(3) Hanke eest vastutav isik korraldab hankedokumentide ettevalmistamise ja kooskõlastamise komisjoniga, saadab samaaegselt hinnapakkumuse päringu vähemalt kolmele ettevõtjale või avaldab hanketeate vallavalitsuse kodulehel või riigihangete registris ning täidab muid korra §-s 8 sätestatud ülesandeid. Kõigile ettevõtjatele antakse ühesugune teave ja pakkumuse esitamiseks võrdne tähtaeg.

(4) Pakkumuse edukaks tunnistamine, kõigi pakkumuste tagasilükkamine ja hanke kehtetuks tunnistamine vormistatakse vallavalitsuse korraldusega.

(5) Hankeleping sõlmitakse kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tellimusena, milles on kokku lepitud vähemalt hankelepingu ese, hind ja täitmise tähtaeg.

5. peatükk
LIHTHANKE PIIRMÄÄRA ÜLETAV HANGE

§ 14. Lihthanke piirmäärad

Lihthanke piirmäär on RHS § 14 lõike 1 kohaselt:

1) asjade või teenuste hankelepingu korral 50 000 eurot;

2) ehitustööde hankelepingu, teenuste kontsessioonilepingu, eriteenuste hankelepingu, eriteenuste kontsessioonilepingu ja ideekonkursi korral 100 000 eurot;

3) sotsiaalteenuste hankelepingu, sotsiaalteenuste kontsessioonilepingu ja ehitustööde kontsessioonilepingu ning võrgustikusektori hankija sõlmitava ehitustööde hankelepingu korral 500 000 eurot.

§ 15. Lihthanke piirmääraga võrdse või seda ületava hanke menetlusreeglid

(1) Kui hanke eeldatav maksumus on võrdne lihthanke piirmääraga või ületab seda, kuid on väiksem kui rahvusvaheline piirmäär, korraldatakse hange lihthankemenetlusena RHS 3. peatüki 1. jaos sätestatud korras.

(2) Kui hanke eeldatav maksumus on võrdne rahvusvahelise piirmääraga või ületab seda, kohaldatakse RHS 2. peatükis sätestatud korda.

(3) Kui kontsessioonilepingu või ideekonkursi maksumus on võrdne lihthanke piirmääraga või ületab seda, kohaldatakse RHS §-s 16 ja ideekonkursi korraldamisel RHS §-s 17 sätestatud korda.

(4) Kui vallavalitsus või asutus sõlmib hankelepingu, mille peamine eesmärk on seotud tegutsemisega võrgustikusektoris, kohaldatakse RHS-is sätestatud juhtudel RHS §-s 152[1] sätestatud lihtsustatud korda. Sellisel juhul järgitakse käesoleva peatüki organisatsioonilisi nõudeid.

§ 16. Lihthanke läbiviimine

(1) Hange algatatakse vallavalitsuse korraldusega, milles märgitakse vähemalt:

1) hanke nimetus;
2) menetlusliik;
3) komisjoni koosseis ja esimees;
4) hanke eest vastutav isik ja hankelepingu täitmise eest vastutav isik.

(2) Hanke eest vastutav isik koostab hankedokumendid ning kooskõlastab need komisjoniga.

(3) Vallavalitsus kinnitab hankedokumendid korraldusega.

(4) Hanke eest vastutav isik teeb korra §-s 8 nimetatud toimingud ja komisjon korra §-s 6 nimetatud toimingud.

(5) Vallavalitsus otsustab komisjoni ettepanekul:

1) pakkuja või taotleja hankemenetlusest kõrvaldamise;
2) pakkuja või taotleja kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise;
3) pakkumuse vastavaks tunnistamise;
4) pakkumuse mittevastavaks tunnistamise ja tagasilükkamise;
5) kõigi pakkumuste tagasilükkamise;
6) hanke kehtetuks tunnistamise;
7) pakkumuse edukaks tunnistamise ja hankelepingu sõlmimise.

(6) Hankelepingu täitmise üle teostab kontrolli hankelepingu täitmise eest vastutav isik.

(7) Ehitustööde hankelepingu korral, mille eeldatav maksumus on vähemalt 500 000 eurot, järgitakse RHS §-des 115 ja 122 sätestatut. Väiksema maksumusega hankelepingu korral võib RHS §-s 122 sätestatut kohaldada riigihanke alusdokumentides sätestatud ulatuses.

(8) Pakkumuste esitamise tähtaeg määratakse, arvestades hankelepingu eseme keerukust ja pakkumuse koostamiseks vajalikku aega, kuid see ei või olla lühem kui RHS-is sätestatud minimaalne tähtaeg (lihthankes RHS § 125 lõige 4, rahvusvahelise piirmääraga võrdse või seda ületava maksumusega hankes RHS §-d 93 ja 94).

§ 17. Hankelepingu sõlmimine

(1) Hankelepingu sõlmib vallavalitsuse nimel vallavanem või teda asendav isik, kui vallavalitsus ei ole otsustanud teisiti. Asutuse hankelepingu sõlmib asutuse juht asutuse eelarves selleks ettenähtud vahendite piires.

(2) Hankeleping sõlmitakse riigihanke alusdokumentides ja edukas pakkumuses sätestatud tingimustel.

(3) Hanke eest vastutav isik esitab registrile hankelepingu sõlmimise teate RHS §-s 83 sätestatud korras.

6. peatükk
SOTSIAAL- JA ERITEENUSED

§ 18. Menetlusreeglid sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluse korraldamisel

(1) Sotsiaalteenused on Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2014/24/EL XIV lisa; direktiivi 2014/25/EL XVII lisa ning direktiivi 2014/23/EL IV lisa (edaspidi koos lisa) jaotistes 1–5 nimetatud teenused. Eriteenused on lisa jaotistes 6–15 nimetatud teenused.

(2) Kui lisa jaotistes 1–5 nimetatud sotsiaalteenuste eeldatav maksumus on 500 000 eurot või rohkem või lisa jaotistes 6–15 nimetatud eriteenuste eeldatav maksumus on 100 000 eurot või rohkem, on tegemist lihthanke piirmääraga võrdse või seda ületava erimenetlusega. Sellisel juhul järgitakse RHS §-des 126 ja 127 ning korra §-des 16-17 sätestatut.

(3) Kui sotsiaalteenuste eeldatav maksumus on väiksem kui 500 000 eurot või eriteenuste eeldatav maksumus on väiksem kui 100 000 eurot, järgitakse alla lihthanke piirmäära jäävate hangete korraldamise põhimõtteid ja korra 4. peatükis sätestatut.

(4) Sotsiaal- ja eriteenuste kontsessioonilepingu sõlmimisel kohaldatakse lõigetes 2 ja 3 nimetatud piirmäärasid. Piirmääraga võrdse või seda ületava eeldatava maksumuse korral järgitakse RHS §-s 144 sätestatut.

7. peatükk
HANKELEPINGU TÄITMINE JA MUUTMINE

§ 19. Hankelepingu täitmise jälgimine

Hankelepingu täitmist jälgib hankelepingu täitmise eest vastutav isik korra §-s 9 sätestatud korras.

§ 20. Hankelepingu muutmine

(1) Hankelepingut võib muuta üksnes RHS §-s 123 sätestatud alustel.

(2) Muudatuse ettepaneku koos RHS § 123 kohase alusega ja põhjendusega esitab hankelepingu täitmise eest vastutav isik hankelepingu allkirjastanud isikule. Muudatus vormistatakse kirjalikult.

(3) RHS § 123 lõike 1 punkti 3 või 4 alusel tehtud muudatuse kohta esitab hankelepingu täitmise eest vastutav isik registrile hankelepingu muutmise teate 30 päeva jooksul muudatuse tegemisest arvates, välja arvatud raamlepingu alusel sõlmitud hankelepingu muutmise korral.

8. peatükk
HUVIDE KONFLIKT

§ 21. Meetmed huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks

(1) Hanke eest vastutav isik, komisjoni liige, ekspert ja muu hanke ettevalmistamisse või läbiviimisse kaasatud isik (edaspidi hankega seotud isik) kinnitab enne pakkumuste või taotlustega tutvumist registris huvide konflikti puudumist ja kohustust hoida konfidentsiaalsena talle hankega seoses teatavaks saanud teavet.

(2) Huvide konflikt esineb, kui hankega seotud isikul on otsene või kaudne rahaline, majanduslik või muu isiklik huvi, mis võib kahjustada tema erapooletust või sõltumatust hankes, sealhulgas korruptsioonivastase seaduse tähenduses.

(3) Hankega seotud isik on kohustatud huvide konflikti ilmnemisel või selle tekkimise ohu korral sellest viivitamata kirjalikult teavitama hanke eest vastutavat isikut või vallavanemat ning taandama end edasisest hankega seotud tegevusest. Taandunud isiku asemel määratakse vajaduse korral uus isik.

(4) Kui huvide konflikt tuvastatakse pärast hankega seotud toimingute tegemist, hindab vallavanem koos hanke eest vastutava isikuga selle mõju hanke tulemusele. Vajaduse korral tehakse mõjutatud toimingud uuesti või tunnistatakse hange kehtetuks.

(5) Hankega seotud isik ei tohi hankes osalevalt või tõenäoliselt osalevalt ettevõtjalt vastu võtta kingitusi, soodustusi ega muid hüvesid.

(6) Riigihanke alusdokumentides võib ette näha pakkuja või taotleja kõrvaldamise RHS § 95 lõike 4 punktides 6 ja 7 sätestatud alustel.

9. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§ 22. Enne määruse jõustumist alustatud hanked

Enne 2026. aasta 1. novembrit alustatud hanked viiakse lõpuni RHS-i 2026. aasta 31. oktoobrini kehtinud redaktsiooni ja Tõrva Vallavolikogu 15. mai 2018. a määruse nr 19 „Tõrva valla hankekord“ alusel.

§ 23. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tõrva Vallavolikogu 15. mai 2018. a määrus nr 19 „Tõrva valla hankekord“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 24. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. novembril 2026.

(allkirjastatud digitaalselt)
……..
volikogu esimees

SELETUSKIRI

Tõrva Vallavolikogu määruse „Tõrva valla hankekord“ eelnõu juurde

1. Sissejuhatus

Eelnõuga kehtestatakse Tõrva valla uus hankekord. Hankekord tuleb üle vaadata, sest 2026. aasta 1. novembril jõustuvad riigihangete seaduse (RHS) muudatused (RT I, 03.07.2026, 3). Muudatused puudutavad eelkõige piirmäärasid ja menetluste struktuuri.

Kehtiv hankekord on vastu võetud Tõrva Vallavolikogu 15.05.2018 määrusega nr 19. See tugineb mõistele „riigihanke piirmäär“, mis uues RHS redaktsioonis kaotatakse. Samuti tugineb kehtiv kord 2018. aastal kehtinud lihthanke piirmääradele, mis uue RHS redaktsiooniga muutuvad. Eelnõu säilitab võimalikult palju kehtiva korra ülesehitust ja harjumuspärast töökorraldust.

Määrus kehtestatakse RHS § 9 alusel. Hankekorras sätestatakse RHS § 9 lõikes 4 nimetatud küsimused.

2. Eelnõu eesmärk

Eelnõu eesmärk on:

– viia valla hankekord kooskõlla 01.11.2026 jõustuva RHS-i redaktsiooniga, eelkõige uute lihthanke piirmäärade ja menetluste struktuuriga;

– täita RHS § 9 lõike 4 nõuded, sealhulgas muudetud punkt 4 (sotsiaal- ja eriteenuste tellimine alla lihthanke piirmäära) ja lisandunud punkt 4^1 (RHS §-s 152^1 sätestatud kord);

– lisada kehtivast korrast puuduv hankelepingu täitmise eest vastutava isiku määramine (RHS § 9 lg 4 p 2). See nõue ei ole uus, kuid kehtivas korras see puudus;

– täpsustada huvide konflikti ennetamise meetmeid ja hankelepingu täitmise jälgimist.

3. Riigihangete seaduse olulisemad muudatused

Teema	Kuni 31.10.2026	Alates 01.11.2026	Kajastus eelnõus
Riigihanke piirmäär (RHS § 14 lg 2)	Asjad ja teenused 60 000 €, ehitustööd 150 000 €, sotsiaalteenused ja kontsessioonid 300 000 €	Kehtetu	Mõistet ei kasutata; menetlused jagunevad lihthankeks ja rahvusvahelist piirmäära ületavaks hankeks (§-d 14 ja 15)
Lihthanke piirmäär: asjad ja teenused (RHS § 14 lg 1 p 1)	30 000 €	50 000 €	§ 13 lg 1, § 14 p 1
Lihthanke piirmäär: ehitustööd ja teenuste kontsessioon (RHS § 14 lg 1 p 2)	60 000 €	100 000 €	§ 13 lg 1, § 14 p 2
Eriteenused (XIV lisa 6.–15. jaotis), eriteenuste kontsessioon ja ideekonkurss (RHS § 14 lg 1 p 4)	Riigihanke piirmäär 60 000 €	Lihthanke piirmäär 100 000 €	§ 14 p 2, § 18
Sotsiaalteenused ja kontsessioonilepingud, sh ehitustööde ja sotsiaalteenuste	Riigihanke piirmäär 300 000 €	Lihthanke piirmäär 500 000 €	§ 14 p 3, § 18

Teema	Kuni 31.10.2026	Alates 01.11.2026	Kajastus eelnõus
kontsessioon (RHS § 14 lg 1 p 5)			
Lihthankemenetluse kohaldamisala (RHS § 15)	Lihthanke piirmäärast kuni riigihanke piirmäärani	Lihthanke piirmäärast kuni rahvusvahelise piirmäärani	§ 15 lg 1 ja 2
Kontsessioonilepingud (RHS § 16 lg 1)	Lihthankemenetlus ainult teenuste kontsessioonile	Lihthankemenetlus ja § 136 kõigile kontsessioonilepingutele	§ 15 lg 3
Lihthanke pakkumuste minimaalne tähtaeg (RHS § 125 lg 4)	10 päeva (asjad, teenused), 15 päeva (ehitustööd)	15 päeva (asjad, teenused), 25 päeva (ehitustööd)	§ 16 lg 8
Ooteaeg lihthankes (RHS § 125 lg 9)	5 tööpäeva	7 tööpäeva	§ 8 lg 2 p 6; arvestada hanke ajakavas
Vaidlustamine lihthankes (RHS § 189)	Alusdokumendid 2 tööpäeva enne tähtaega; otsused 3 tööpäeva jooksul	Alusdokumendid 5 tööpäeva enne tähtaega; otsused 5 tööpäeva jooksul	Arvestada hanke ajakavas
Põhjendamatult madala maksumuse kohustuslik kontroll ja alltöövõtjate kontroll ehitustöödel (RHS § 115 lg 2, § 122 lg 2)	Alates riigihanke piirmäärast (150 000 €)	Alates 500 000 €	§ 16 lg 7
Hankelepingu muutmise teade (RHS § 123 lg 5)	10 päeva	30 päeva, v.a raamlepingu alusel sõlmitud hankelepingu muutmine	§ 20 lg 3
Pöördmenetlus ja täielik pöördmenetlus (RHS § 52 lg 3, § 114 lg 1^1, § 117 lg 1^1)	Pöördmenetlus	Lisandub täielik pöördmenetlus: kontrollitakse ainult eduka pakkumuse vastavust	§ 6 p 4 ja 5
Pakkumuse jõusolek (RHS § 110 lg 1^1)	Määrati alusdokumentides	Vaikimisi 3 kuud	Määratakse vajaduse korral alusdokumentides
Lihthankes kohaldatavad sätted (RHS § 125 lg 5)	§-d 77, 81, 82	Lisaks § 103; §-d 85, 110–112, 114–117 ja 119, kui alusdokumentides ei ole sätestatud teisiti	Määratakse alusdokumentides
Riigihangete eesmärk (RHS § 2 lg 2)	Sotsiaalsed, innovatsiooni- ja keskkonnakaalutlused	Lisandub julgeolekuriskide arvestamine	§ 3 lg 2 ja 3
Hankekorra kohustuslik sisu (RHS § 9 lg 4)	p 4: sotsiaal- ja eriteenused alla riigihanke piirmäära	p 4: sotsiaal- ja eriteenused alla lihthanke piirmäära; lisandub lihtsustatud menetlus võrgustikusektoris: p 4^1 (§ 152^1 kord). Punktid 1, 2, 3 ja 6 ei muutunud	§ 18 lg 3, § 15 lg 4

Teema	Kuni 31.10.2026	Alates 01.11.2026	Kajastus eelnõus
Hankekorra avaldamine (RHS § 9 lg 7)	Kuni 31.12.2026 valla koduleht	Alates 01.01.2027 valla koduleht ja riigihangete register	§ 4 lg 4
Väärteovastutus (RHS §-d 213–216)	Kehtis	Kehtetu	Ei vaja reguleerimist
Üleminek (RHS § 219³)	–	Enne 01.11.2026 alustatud menetlused lõpetatakse vana redaktsiooni järgi	§ 22

4. Eelnõu sisu

Eelnõu koosneb üheksast peatükist ja 24 paragrahvist.

1. peatükk (§-d 1–3) – üldsätted. Paragrahv 1 määrab korra kohaldamisala: kord kehtib vallavalitsusele ja vallavalitsuse hallatavatele asutustele ning hõlmab hangete planeerimist, algatamist, korraldamist, hankelepingute sõlmimist ja täitmise jälgimist. Lõikes 2 on kehtiva korra eeskujul selgitatud, mis on riigihange. Paragrahvis 2 on korras kasutatavad mõisted, sealhulgas väikehange ja hankelepingu täitmise eest vastutav isik. Paragrahv 3 sätestab hangete korraldamise põhimõtted. Lõiked 2 ja 3 lisavad RHS § 2 lõikest 2 tulenevalt julgeolekuriskide arvestamise, lõige 4 hanke tükeldamise keelu ning lõige 5 võimaluse osaleda ühishankes ja kasutada keskse hankija raamlepinguid.

2. peatükk (§ 4) – hangete planeerimine (RHS § 9 lg 4 p 1). Hankeplaan kinnitatakse vallavalitsuse korraldusega ühe kuu jooksul pärast eelarve vastuvõtmist, kuid hiljemalt 31. märtsil. Kalendrikuupäev tagab, et hankeplaan on olemas ka siis, kui eelarve vastuvõtmine hilineb. Hankeplaani kantakse asjade ja teenuste hanked alates 30 000 eurost, ehitustööde hanked alates 60 000 eurost ning kõik kontsessioonilepingud ja ideekonkursid. Asjade, teenuste ja ehitustööde lävendid vastavad kehtivale korrale. Hankeplaan avaldatakse valla veebilehel viie tööpäeva jooksul. Alates 01.01.2027 jõustuva RHS redaktsiooni kohaselt peavad hankijad lisama hankeplaani riigihangete registri hankeplaani moodulisse viivitamatult pärast hankeplaani kinnitamist. Hankeplaani avaldamise eesmärk on teavitada turgu eesolevatest hangetest, mis aitab ettevõtjatel oma tööd paremini ette planeerida ja valmistuda hangetel osalemiseks. Hankeplaanide koondamine ühte keskkonda annab ettevõtjatele parema ja kompaktsema ülevaate eesolevatest hangetest.

3. peatükk (§-d 5–9) – hankekomisjon ja vastutavad isikud (RHS § 9 lg 4 p 2). Komisjon moodustatakse nagu kehtivas korras alates 5000 eurost. Komisjoni ülesandeid (§ 6) on täiendatud RHS-is lubatud pöördmenetluse ja täieliku pöördmenetlusega. Täielikus pöördmenetluses võib komisjon kontrollida ainult selle pakkumuse vastavust, mida kavatsetakse edukaks tunnistada. Komisjoni töökord (§ 7) võimaldab otsustada ka koosolekut kokku kutsumata. Paragrahv 8 loetleb hanke eest vastutava isiku ülesanded. Kehtivas korras puudus RHS § 9 lõike 4 punktis 2 nõutud hankelepingu täitmise eest vastutava isiku määramine. Selle lünga täidab § 9: isik määratakse hiljemalt hankelepingu sõlmimisel ja tema ülesanne on jälgida lepingu täitmist, valmistada ette lepingu muudatused ja esitada registrile nõutud teave.

4. peatükk (§-d 10–13) – väikehange (RHS § 9 lg 4 p 3). Kehtiva korra kolm astet on säilitatud. Alla 1000 euro ostab struktuuriüksuse või asutuse juht turuhinnaga. 1000 eurost kuni alla 5000 euro küsitakse vähemalt kolm hinnapakkumust või avaldatakse hanketeade registris

või valla veebilehel. 5000 eurost kuni lihthanke piirmäärani moodustatakse komisjon ning küsitakse vähemalt kolm hinnapakkumust või avaldatakse hanketeade valla veebilehel või registris. Kõrgeima astme ülemine piir tõuseb koos lihthanke piirmääraga: asjade ja teenuste korral 50 000 euroni ning ehitustööde korral 100 000 euroni.

5. peatükk (§-d 14–17) – lihthanke piirmäära ületav hange. Paragrahv 14 esitab RHS § 14 lõike 1 kohased lihthanke piirmäärad. Ehitustööde kontsessioonileping on punktis 3, sest RHS § 14 lõike 1 punkt 5 hõlmab kontsessioonilepinguid üldiselt (500 000 eurot); teenuste kontsessioonilepingu piirmäär on punkti 2 kohaselt 100 000 eurot. Paragrahv 15 sätestab menetluse valiku RHS §-de 15–17 uue redaktsiooni järgi: lihthanke piirmäärast kuni rahvusvahelise piirmäärani kasutatakse lihthankemenetlust ja rahvusvahelisest piirmäärast alates RHS 2. peatükis sätestatud korda. Kontsessioonilepingutele ja ideekonkurssidele kohaldatakse RHS §-des 16 ja 17 sätestatut. Lõige 4 reguleerib RHS § 152^1 lihtsustatud korra kohaldamist juhuks, kui vald või asutus tegutseb võrgustikusektoris, näiteks ühisveevärk (RHS § 9 lg 4 p 4^1). Paragrahv 16 säilitab kehtiva korra töökorralduse: hange algatatakse ja hankedokumendid kinnitatakse vallavalitsuse korraldusega ning hankija otsused teeb vallavalitsus komisjoni ettepanekul. Lõige 7 kajastab RHS-i muudatust, mille kohaselt põhjendamatult madala maksumuse ja alltöövõtjate nõuded on kohustuslikud ehitustöödel alates 500 000 eurost. Paragrahv 17 sätestab hankelepingu sõlmimise.

6. peatükk (§ 18) – sotsiaal- ja eriteenused (RHS § 9 lg 4 p 4). Sotsiaal- ja eriteenuste eristus tuleneb RHS § 14 lõike 1 punktidest 4 ja 5: sotsiaalteenused on direktiivide lisade jaotistes 1–5 ja eriteenused jaotistes 6–15 nimetatud teenused. Kehtivas korras on piirideks 300 000 € ja 60 000 €, mis olid riigihanke piirmäärad. Alates 01.11.2026 on need lihthanke piirmäärad 500 000 € ja 100 000 €. Piirmäärast alates kohaldatakse RHS §-des 126 ja 127 sätestatud erimenetlust (RHS § 15 lg 3) ning korra §-des 16 ja 17 sätestatud töökorraldust. Alla piirmäära kohaldatakse väikehanke korda. Lõige 4 on uus: sama piirmäär kehtib sotsiaal- ja eriteenuste kontsessioonilepingute kohta, millele kohaldatakse RHS §-s 144 sätestatut (RHS § 16 lg 3).

7. peatükk (§-d 19 ja 20) – hankelepingu täitmine ja muutmine. Hankelepingu täitmist jälgib hankelepingu täitmise eest vastutav isik. Hankelepingut võib muuta üksnes RHS §-s 123 sätestatud alustel. RHS § 123 lõike 1 punkti 3 või 4 alusel tehtud muudatusest tuleb registrile teatada uue 30-päevase tähtaja jooksul, välja arvatud raamlepingu alusel sõlmitud hankelepingu muutmise korral.

8. peatükk (§ 21) – huvide konflikti ennetamine (RHS § 9 lg 4 p 6). RHS § 9 lõike 4 punkti 6 kohaselt sätestatakse hankekorras meetmed huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks, kui need ei ole kindlaks määratud muus organisatsioonisiseses dokumendis. Kehtiva korra ühe sätte asemel on meetmed täpsemad: huvide konflikti puudumise ja konfidentsiaalsuse kinnitus registris, huvide konflikti mõiste (RHS ja korruptsioonivastane seadus), teavitamise ja taandamise kohustus, hiljem tuvastatud huvide konflikti mõju hindamine ning hüvede vastuvõtmise keeld. Lõige 6 võimaldab riigihanke alusdokumentides ette näha pakkuja või taotleja kõrvaldamise RHS § 95 lõike 4 punktides 6 ja 7 sätestatud alustel.

9. peatükk (§-d 22–24) – rakendussätted. Enne 01.11.2026 alustatud hanked lõpetatakse RHS § 219^3 kohaselt seaduse vana redaktsiooni ja kehtiva hankekorra järgi. Kehtiv hankekord tunnistatakse kehtetuks. Määrus jõustub samal ajal RHS-i muudatustega, kuid mitte varem kui kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist. Haldusmenetluse seaduse § 93 lõike 1 kohaselt jõustub määrus kolmandal päeval pärast avaldamist, kui määruses ei ole ette nähtud hilisemat tähtpäeva. Varasemat jõustumist määruses ette näha ei saa.

5. Vastavus RHS § 9 lõikele 4

RHS § 9 lg 4 nõue	Eelnõu säte
p 1 – hanke planeerimine, hankeplaani koostamise ja kinnitamise kord ning tähtpäev	§ 4
p 2 – hanke eest ja hankelepingu täitmise eest vastutava isiku määramine	§-d 8 ja 9, § 13 lg 2, § 16 lg 1 p 4
p 3 – alla lihthanke piirmäära ostmise ja tellimise kord	§-d 10–13
p 4 – sotsiaal- ja eriteenuste tellimine, sh alla lihthanke piirmäära	§ 18
p 4^1 – RHS §-s 152^1 sätestatud hankelepingute sõlmimise kord (vajaduse korral)	§ 15 lg 4
p 5 – kaitse- ja julgeolekuvaldkond	Ei kohaldu
p 6 – huvide konflikti ennetamine, tuvastamine ja kõrvaldamine	§ 21

6. Valla kaalutlusotsused

Järgmised piirid ja lahendused ei tulene seadusest, vaid on valla valik:

– väikehanke astmed 1000 € ja 5000 € ning komisjoni moodustamine alates 5000 eurost (säilitatud kehtivast korrast);

– hankeplaani kandmise lävend 30 000 € (asjad ja teenused) ja 60 000 € (ehitustööd) (säilitatud kehtivast korrast);

– hankeplaani kinnitamise tähtpäev: üks kuu pärast eelarve vastuvõtmist, kuid hiljemalt 31. märts;

– väikehankes alates 5000 eurost teeb edukaks tunnistamise otsuse vallavanem käskkirjaga;

– lihthanke piirmääraga võrdse või seda ületava maksumusega hankes teeb kõik hankija otsused vallavalitsus komisjoni ettepanekul;

– huvide konflikti ennetamise meetmed on sätestatud hankekorras, mitte eraldi dokumendis.

7. Eelnõu mõjud

Lihthanke piirmäärade tõusu tõttu korraldatakse suurem osa valla hangetest senisest lihtsamas korras. Lihthankemenetlus asendab kuni rahvusvahelise piirmäärani mahukama menetluse. Ettevõtjate jaoks pikenevad lihthankes pakkumuste esitamise tähtajad. Hankelepingu täitmise eest vastutava isiku määramine parandab lepingute täitmise kontrolli. Eelnõu rakendamine ei too kaasa otseseid kulusid valla eelarvele.

8. Jõustumine

Määrus jõustub 1. novembril 2026. Enne 01.11.2026 alustatud hangetele kohaldatakse vana korda (eelnõu § 22, RHS § 219^3).

Signe Kiin
vallasekretär