EELNÕU

TÕRVA VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Tõrva 26. november 2026 **nr …….**

Ametisõidukite kasutamise ja isikliku sõiduki ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 6 alusel ning tulumaksuseaduse § 13 lõike 3 punkti 2 ja Vabariigi Valitsuse 14.07.2006 määruse nr 164 „Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord" rakendamiseks.

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev kord sätestab Tõrva valla ametisõidukite kasutamise, tankimise ja garažeerimise ning isikliku sõiduki teenistus-, töö- või ametisõitudeks kasutamise korra.

§ 2. Ametisõidukite kasutamine

(1) Tõrva valla omandis või kasutuses olevate sõidukite (edaspidi *ametisõidukite*) ametialase kasutamise õigus on vallavalitsuse liikmetel, ametnikel ja töötajatel või tsiviilõigusliku lepingu alusel töötavatel isikutel ning hallatavate asutuste töötajatel, kellel on kehtiv juhiluba ning kes on kantud sõiduki kasutajana sõiduki registreerimistunnistusele või kellele on sõiduki kasutamiseks väljastatud asutuse juhi volikiri.

(2) Vastutav kasutaja on:

1) vallavalitsuse kasutuses olevatel ametisõidukitel vallavanem või vallavanema poolt määratud isik;

2) hallatavate asutuste kasutuses olevatel ametisõidukitel asutuse juht või asutuse juhi poolt määratud isik.

(3) Vallavalitsuse liikmed, ametnikud ja töötajad saavad kasutada ametisõidukit oma teenistusülesannete täitmiseks ja tööks vajalike sõitude tegemiseks selles eelnevalt vastutava kasutajaga kokku leppides.

(4) Ametisõidukit kasutatakse heaperemehelikult ja säästlikult ning kooskõlas käesoleva korraga.

(5) Kõik ametisõidukite kasutajad on kohustatud enne väljasõitu veenduma sõiduki korrasolekus ning jälgima teel olles selle tehnoseisundit.

(6) Ametisõiduki vastutav kasutaja peab korraldama tähtaegselt sõiduki korralise tehnoülevaatuse, liikluskindlustuse ja muude vajalike dokumentide olemasolu ja kehtivuse ning tehnohoolduse vastavalt antud sõidukile ettenähtud läbisõidu vahemikule ja vajadusel remondi.

(7) Üksnes töösõitude tarbeks Transpordiameti liiklusregistris registreeritud ametisõiduki kasutajal on kohustus pidada sõidupäevikut, milles näidatakse:

1) sõiduki mark;

2) riiklik registreerimismärk;

3) kasutaja;

4) sõidu kuupäev;

5) läbisõidumõõdiku alg- ja lõppnäit ning läbitud kilomeetrid iga sõidukorra puhul;

6) sõidu sihtkoht iga sõidukorra puhul.

(8) Sõidupäevikud esitatakse koos muude kuludokumentidega eelneva kuu kohta iga järgneva kuu viieteistkümnendaks kuupäevaks finantsosakonnale. Sõidupäeviku täitmise korraldamise eest vastutab ametisõiduki vastutav kasutaja.

(9) Ametisõidukite kasutamise kulud kaetakse vallaeelarves ametisõidukite ülalpidamiseks ettenähtud vahenditest.

§ 3. Ametisõiduki tankimine

(1) Ametisõiduki tankimine toimub üldjuhul valla kütusekrediitkaardiga kaardi väljastanud firma tanklates.

(2) Erandkorras tekkinud vajadusel on ametiautode tankimine lubatud ka kasutaja poolt teostatud sularaha või kaardimaksega, mille maksmist tõendav tšekk esitatakse finantsosakonnale.

§ 4. Ametisõiduki garažeerimine

Sõiduki garažeerimiskohaks on vastutava kasutaja elukoht. Sõitu garažeerimise kohast tööle ja tagasi loetakse ametisõiduks.

§ 5. Isikliku sõiduki kasutamise hüvitamine ametiülesannete täitmisel

(1) Vallavalitsuse liikmele, ametnikule või töötajale ning hallatava asutuse juhile ja töötajatele hüvitatakse teenistus- või tööülesannete täitmisel isikliku sõiduki kasutamise kulud.

(2) Hüvitise maksmine:

1) hüvitist makstakse käesoleva korra alusel, kui ei ole võimalik või otstarbekas kasutada ametisõidukit;

2) hüvitise esmakordsel taotlemisel esitab taotleja isikliku sõiduki registreerimistunnistuse või kasutamise õigust tõendava dokumendi koos sõidupäevikuga;

3) taotlejale hüvitatakse ametisõitude puhul 0,40 eurot ühe teenistus- töö- või ametiülesande täitmisel sõidetud kilomeetri kohta, kuid mitte rohkem kui 550 eurot kalendrikuus;

4) taotleja esitab sõidupäeviku, milles on näidatud sõidukit kasutava isiku ees- ja perekonnanimi, sõiduki riikliku registreerimismärgi andmed, sõidu kuupäev, marsruut, läbisõit ja eesmärk iga

teenistus- või tööülesande täitmisel tehtud sõidu korral, sõidupäeviku esitamise kuupäev ning esitaja allkiri;

5) vallavalitsuse ametnikele ja töötajatele ning hallatava asutuse juhile on hüvitise maksmise aluseks vallavanema käskkiri;

6) hallatavate asutuste töötajatele on hüvitise maksmise aluseks asutuse juhi käskkiri;

7) hüvitis makstakse välja kord kuus.

(3) Sõidupäevik väljamaksmisele kuuluva summa kohta esitatakse käskkirja vormistamiseks eelneva kuu kohta iga järgneva kuu viieteistkümnendaks kuupäevaks.

(4) Isikliku sõiduki ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitise maksmine võib toimuda ainult eelarves ettenähtud vahendite piires.

§ 6. Rakendussätted

(1) Tõrva Vallavolikogu 20.02.2018 määrus nr 11 „Ametisõidukite kasutamise ja isikliku sõiduki ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord“ tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub 1. jaanuaril 2027.

Maido Ruusmann
volikogu esimees

SELETUSKIRI

„Ametisõidukite kasutamise ja isikliku sõiduki ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord“ määruse eelnõu juurde

1. Sissejuhatus

Määruse eelnõu eesmärk on kehtestada ajakohastatud kord Tõrva valla omandis või kasutuses olevate ametisõidukite kasutamiseks ning isikliku sõiduki teenistus- ja tööülesannete täitmiseks kasutamisega seotud kulude hüvitamiseks.

Kehtiv ametisõidukite kasutamise ja isikliku sõiduki ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord on kehtestatud Tõrva Vallavolikogu 20. veebruari 2018. aasta määrusega nr 11. Vajadus uue määruse kehtestamiseks tuleneb vajadusest ajakohastada regulatsiooni, täpsustada sõidukite kasutamise ja kulude arvestuse korraldust ning viia määruse sätted vastavusse kehtivate õigusaktide ja valla töökorraldusega.

Määruse eelnõuga reguleeritakse ametisõidukite kasutamise õigust ja vastutust, sõidukite korrashoidu, tankimist ja garažeerimist ning isikliku sõiduki ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise tingimusi ja korda.

2. Eelnõu sisu ja võrdlev analüüs

Määruse eelnõu koosneb kuuest paragrahvist.

Paragrahviga 1 määratakse kindlaks määruse reguleerimisala. Kord sätestab Tõrva valla ametisõidukite kasutamise, tankimise ja garažeerimise ning isikliku sõiduki teenistus- ja töösõitudeks kasutamise korra.

Paragrahviga 2 sätestatakse ametisõidukite kasutamise tingimused ja kasutajate õigused ning kohustused. Täpsustatakse ametisõidukite kasutamise õigust omavate isikute ringi, vastutava kasutaja määramist ning ametisõidukite kasutamise korraldust.

Reguleeritakse sõidukite heaperemehelikku ja säästlikku kasutamist ning sätestatakse kasutajate kohustus kontrollida enne sõidu alustamist sõiduki korrasolekut. Vastutavale kasutajale pannakse kohustus korraldada sõiduki tehnilise korrasoleku, tehnoülevaatuse, liikluskindlustuse ja muude vajalike dokumentide olemasolu ning kehtivus.

Täpsustatakse sõidupäeviku pidamise ja esitamise korda ning kuludokumentide esitamise tähtaega. Sõidupäevikud tuleb esitada finantsosakonnale eelneva kuu kohta iga järgneva kuu 15. kuupäevaks.

Samuti sätestatakse ametisõidukite kulude katmine vallaeelarves selleks ettenähtud vahenditest.

Paragrahviga 3 sätestatakse ametisõidukite tankimise kord. Üldjuhul toimub tankimine valla kütusekrediitkaardiga kaardi väljastanud ettevõtte tanklates. Erandjuhtudel on lubatud tankimise eest tasuda kasutajal isiklikult, esitades maksmist tõendava dokumendi kulude hüvitamiseks.

Paragrahviga 4 määratakse kindlaks ametisõiduki garažeerimise koht. Üldjuhul on selleks vastutava kasutaja elukoht. Garaažeerimiskoha valikul lähtutakse sõiduki kasutamise korralduslikust vajadusest ja võimalusest tagada sõiduki säilimine ning valmisolek ametisõitudeks.

Paragrahviga 5 sätestatakse isikliku sõiduki teenistus- ja tööülesannete täitmiseks kasutamise kulude hüvitamise tingimused ja kord.

Hüvitist makstakse juhul, kui ametisõiduki kasutamine ei ole võimalik või otstarbekas. Hüvitise suuruseks nähakse ette 0,40 eurot läbitud ametisõidu kilomeetri kohta.

Hüvitise taotlemiseks tuleb esitada sõidupäevik, milles kajastatakse nõutud andmed sõiduki, sõidu kuupäeva, marsruudi, läbisõidu ja sõidu eesmärgi kohta. Esmakordsel hüvitise taotlemisel tuleb esitada ka sõiduki registreerimistunnistus või sõiduki kasutamise õigust tõendav dokument.

Täpsustatakse hüvitise maksmise aluseks olevate käskkirjade vormistamise korda ning dokumentide esitamise tähtaega. Hüvitis makstakse välja üks kord kuus ning selle maksmine toimub eelarves ettenähtud vahendite piires.

Paragrahviga 6 sätestatakse rakendussätted. Kehtetuks tunnistatakse Tõrva Vallavolikogu 20. veebruari 2018. aasta määrus nr 11 „Ametisõidukite kasutamise ja isikliku sõiduki ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord“. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

3. Eelnõu vastavus Euroopa Liidu õigusele

Eelnõu ei ole seotud Euroopa Liidu õiguse rakendamisega.

4. Määruse mõjud

Määruse kehtestamine aitab ühtlustada ja selgemalt korraldada Tõrva valla ametisõidukite kasutamist ning isiklike sõidukite ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamist.

Määruse rakendamise tulemusena täpsustuvad ametisõidukite kasutajate ja vastutavate kasutajate õigused ning kohustused, paraneb sõidukite kasutamise ja nendega seotud kulude arvestuse korraldus ning suureneb kulude hüvitamise läbipaistvus.

Määrus aitab tagada valla vara heaperemeheliku ja eesmärgipärase kasutamise ning loob selgemad tingimused ametisõidukite ja isiklike sõidukite kasutamisega seotud kulude kontrollimiseks.

Määruse rakendamisel ei kaasne olulisi sotsiaalseid, majanduslikke ega keskkonnamõjusid.

5. Määruse rakendamisega seotud kulud

Määruse rakendamisega seotud ametisõidukite ülalpidamise ja isikliku sõiduki ametisõitudeks kasutamise kulud kaetakse Tõrva valla eelarves vastavateks kuludeks ettenähtud vahenditest.

2025. aastal, kui hüvitise suurus oli 0,25 eurot kilomeeteri kohta, moodustasid isikliku sõiduauto kasutamise kulud kokku 23 232 eurot. Määruse kehtestamisega suurenevad nimetatud kulud vastavalt kehtestatud määrale.

Isikliku sõiduauto kasutamise hüvitise määr on püsinud alates 2018. aastast muutumatuna, olles 0,25 eurot kilomeetri kohta. Selle aja jooksul on märkimisväärselt kasvanud üldine hinnatase ning sõiduki kasutamisega seotud kulud, sealhulgas kütuse, hoolduse, remondi, rehvide ja kindlustuse maksumus.

Arvestades ka sõiduki amortisatsiooni ja töösõitudest tulenevat täiendavat kulumist, ei kata senine hüvitise määr enam piisavalt isikliku sõiduauto kasutamisega kaasnevaid kulusid.

Eeltoodust tulenevalt on ettepanek tõsta hüvitise määra 0,25 eurolt 0,40 euroni kilomeetri kohta, et tagada töötajatele tööülesannete täitmisega kaasnevate kulude õiglasem hüvitamine.

6. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2027.

7. Eelnõu kooskõlastamine

Määruse eelnõu esitatakse kehtestamiseks Tõrva Vallavolikogule.

Eelnõu koostaja: Signe Kiin
vallasekretär